

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно- управленческой деятельности

специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО

Нижний Новгород
2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам) «Хореографическое творчество».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»

Разработчики:

Верещагин Даниил Владиславович, председатель предметной цикловой комиссии «Хореографическое творчество», преподаватель композиции и постановки танца ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»

Маторина Ирина Ильинична, председатель предметной цикловой комиссии «Общеобразовательные дисциплины» ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»

Шоронова Ирина Юрьевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Структура профессионального модуля.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	19
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	21
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) «Хореографическое творчество» углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1.Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
- ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
- ПК 3.3.Применять знание принципов организации труда.
- ПК 3.4.Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
- ПК 3.5.Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области культуры, образования, социально-культурной сферы.

1.2. Цели и задачи модулей – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-

социологических исследований;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методике бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

В результате освоения модуля у обучающегося формируются следующие **личностные результаты (ЛР):**

Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый.	ЛР 18
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивно реагирующий на критику.	ЛР 20
Содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 22

1.3. Количество часов на освоение программы ПМ:

всего – 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 192 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 64 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами)»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов (аудит)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 3.1-3.5	Раздел 1. Основы управленческой деятельности	192	128		-	64	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								18
	Всего	192	128			64			18

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1.

МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

Наименование тем раздела МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики		32	
<i>(8 семестр)</i>			
Тема 1.1 Предмет и метод экономики. Характеристика основных понятий в экономике культуры	Содержание: Предмет экономики культуры. Метод экономики. Основные понятия в экономике культуры: культурные ценности, блага, услуги.	2	1
	Самостоятельная работа: Ознакомление с основной и дополнительной литературой.	1	
Тема 1.2 Собственность и приватизация в области культуры.	Содержание: Характеристика форм собственности. Собственники зданий, сооружений, имущества - учредители. Отношения учредителя и организации культуры, формы регулирования этих отношений. Примерная структура учредительного договора. Характеристика процесса приватизации, способы приватизации объектов культуры. Законодательное ограничение приватизации в области культуры.	1	1
	Практические занятия: Терминологический диктант.	1	
	Самостоятельная работа: Ознакомление с основной и дополнительной литературой. Подготовка к терминологическому диктанту.	1	
Тема 1.3 Интеллектуальная собственность и её особенности в социально-культурной сфере.	Содержание: Понятие и характеристика интеллектуальной собственности, характеристика нематериальных активов. Характеристика групп нематериальных активов. Интеллектуальная собственность, как вид имущества, объект купли-продажи, страхования, аренды, вид вложения капитала, т.д. Российское законодательство об охране интеллектуальной собственности, об авторском и других смежных правах. Объекты авторского права.	2	1
	Контрольная работа по темам 1-3.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к контрольной работе (изучение дополнительной литературы)	2	
Тема 1.4 Общее понятие о ресурсах в социально-культурной	Содержание: Особенности производственных ресурсов в сфере культуры и их типы. Основные виды ресурсов для удовлетворения безграничных потребностей общества. Основные виды ресурсов культурного комплекса: трудовые, материальные,	1	2

сфере; классификация, характеристика	энергетические, природные, финансовые, информационно- творческие. Характеристика основных и оборотных фондов учреждений культуры, понятие «амортизация».		
	Практические занятия:	1	
	Определение стоимости основных фондов; Расчет амортизационных отчислений; Расчет показателей использования основных фондов.		
	Самостоятельная работа:	1	
	Ознакомление с основной и дополнительной литературой.		
Тема 1.5 Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.	Содержание:		2
	Основные понятия трудовых отношений в сфере культуры. Кадры учреждений культуры, их качественная характеристика. Структуры персонала основных типов учреждений культуры, штаты и штатное расписание. Принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждений культуры. Организация труда и заработной платы. Характеристика законодательства в области трудовых отношений.	1	
	Практические занятия:	1	
	Расчет численности работников учреждений культуры		
	Самостоятельная работа:	1	
	Ознакомление с основной и дополнительной литературой.		
Тема 1.6 Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры.	Содержание:		2
	Формирование зарплаты в социально-культурной сфере. Единая тарифная сетка (ЕТС). Особенности оплаты труда в государственных и коммерческих организациях культуры. Аттестация работников и учреждений социально- культурной сферы. Дифференциация в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе ЕТС. Принципы государственной политики в области стимулирования труда.	1	
	Практические занятия:	1	
	Расчет заработной платы работника учреждения культуры		
	Самостоятельная работа:	1	
	Ознакомление с основной и дополнительной литературой.		
Тема 1.7 Финансирование деятельности учреждений культуры. Смета бюджетного учреждения культуры.	Содержание:		1,2
	Понятие финансирования. Правовая основа финансирования в культуре. Государственное и внебюджетное финансирование. Нормативы ежегодных ассигнований на культуру в РФ. Примерный перечень платных услуг социально-культурной сферы. Характеристика сметы. Основные статьи сметы учреждений социально-культурной сферы. Смета для внебюджетных учреждений социально-культурной сферы и индивидуальных предпринимателей в сфере культуры	1	
	Практические занятия:	1	
	Составление проекта сметы бюджетного учреждения культуры		
	Контрольная работа по темам 4-7:	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Составление проекта сметы учреждения культуры		
Тема 1.8 Предпринимательство в социально- культурной	Содержание:		2
	Характеристика понятий. Цели, виды предпринимательства. Специфика предпринимательства в социально-культурной сфере. Деятельность частных предприятий в досуговом бизнесе. Коммерческий сектор в государственных и	2	

сфере.	муниципальных организациях культуры. Бизнес-план, его структура.		
	Самостоятельная работа:	1	
	Составление проекта бизнес-плана		
Тема 1.9 Характеристика и значение маркетинга и рекламы в социально-культурной сфере.	Содержание:		1
	Характеристика понятий. Принципы маркетинга. Маркетинговое исследование: этапы. Классификация и основные характеристики потребителей. Средства рекламы. Рекламная кампания, стратегия, бюджет рекламной кампании.	1	
	Практические занятия:	1	
	Проведение маркетингового исследования, рекламной кампании		
	Самостоятельная работа:	1	
	Ознакомление с основной и дополнительной литературой.		
Тема 1.10 Характеристика налогов и принципы налогообложения. Налогообложение в социально-культурной сфере.	Содержание:	1	1,2
	Характеристика налогов. Прямые и косвенные налоги. Виды налогов в учреждениях культуры. Система налоговых льгот в сфере культуры. Специфика налоговой политики в сфере культуры.		
	Практические занятия:	1	
	Расчет налоговых вычетов.		
	Контрольная работа по темам 8-10	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Ознакомление с основной и дополнительной литературой.		
Тема 1.11 Материально-техническое обеспечение учреждений культуры. Виды ремонта учреждения. Дизайн досуговых объектов.	Содержание:		1
	Материально-техническое обеспечение, как условие эффективной деятельности учреждений культуры. Строительство, реконструкция и ремонт объектов культуры. Источники финансирования строительства культурных объектов. Требования к хозяйственному содержанию зданий и сооружений. Техническая эксплуатация, обеспечение противопожарной безопасности. Виды ремонта. Дизайн досуговых объектов.	2	
	Самостоятельная работа:	1	
	Ознакомление с основной и дополнительной литературой.		
Тема 1.12 Оборудование и оснащение учреждений культуры. Учет инвентаря и оборудования. Инвентаризация.	Содержание:		1
	Нормативы оснащения помещений учреждений культуры с учётом их функционального значения. Интерьер и дизайн залов, кружковых репетиционных комнат, обслуживающей группы помещений, обустройство прилегающей территории. Понятие инвентаризации. Материально-ответственные лица. Характеристика процесса инвентаризации в учреждениях социально-культурной сферы.	2	
	Контрольная работа по темам 11-12.	2	
	Самостоятельная работа	2	
		Ознакомление с основной и дополнительной литературой.	
Раздел 2. Основы менеджмента		32	
<i>(8 семестр)</i>			
Тема 2.1	Содержание:	2	2
	Понятие менеджмента.		

Введение: понятие менеджмента.	Основные положения теории менеджмента. История возникновения и развития менеджмента.	1	
	Самостоятельная работа: Освоение лекционного материала. «Виды юридических лиц в РФ. Различия в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности функционирования ООО».		
Тема 2.2 Организация	Содержание: Организация: понятие, её признаки и виды. Миссия организации, её значение и формулирование.	2	2,3
	Самостоятельная работа: Освоение лекционного материала. «Виды юридических лиц в РФ. Различия в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности функционирования ООО».		
		1	
Тема 2.3 Стадии роста организации	Содержание: Стадии роста организации: теории Л.Грейнера и И.Адизеса. Документальное оформление организации.	2	2
	Самостоятельная работа: Освоение лекционного материала. «Виды юридических лиц в РФ. Различия в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности функционирования ООО».		
		1	
Тема 2.4 Структуры управления	Содержание: Структуры управления: виды, различия, принципы функционирования.	2	3
	Практические занятия: Создание «виртуального» учреждения культуры «Нота», выбор деятельности, юридически-правовой формы для него, применение полученных знаний о системе управления.		
	Контрольная работа: Итоговый опрос по темам 1-4. Беседа по теме для самостоятельного изучения. Выставление оценок.		
	Самостоятельная работа: Освоение лекционного материала. «Виды юридических лиц в РФ. Различия в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности функционирования ООО».	2	
		2	
Тема 2.5 Система управления	Содержание: Система управления. Методы менеджмента: понятие, виды. Стили руководства.	2	3
	Самостоятельная работа: Освоение лекционного материала.		
		1	

	«Рациональная организация труда. Разделение труда. Оплата и стимулирование труда».		
Тема 2.6 Планирование	Содержание:	2	3
	Планирование: понятие, виды, этапы процесса. Информационные ресурсы в менеджменте.		
	Самостоятельная работа:	1	
Освоение лекционного материала. «Рациональная организация труда. Разделение труда. Оплата и стимулирование труда».			
Тема 2.7 Управление персоналом	Содержание:	2	2,3
	Управление персоналом. Кадровые службы организации, их функции и задача. Отбор персонала, оценка при приеме на работу повышение квалификации.		
	Самостоятельная работа:	1	
Освоение лекционного материала. «Рациональная организация труда. Разделение труда. Оплата и стимулирование труда».			
Тема 2.8 Управление конфликтами и стрессами	Содержание:	2	3
	Управление конфликтами и стрессами. Природа конфликтов, их типы, причины и методы разрешения. Причины стрессов.		
	Практические занятия:		
	Выбор стиля руководства «виртуального» учреждения культуры «Нота», принятие и отбор персонала на работу, выбор системы оплаты труда персонала.	2	
	Контрольная работа:		
	Опрос по темам 5-8. Беседа по теме для самостоятельного изучения. Выставление оценок.		
	Самостоятельная работа:	2	
Освоение лекционного материала. «Рациональная организация труда. Разделение труда. Оплата и стимулирование труда».			
Тема 2.9 Музыкальный менеджмент	Содержание:	2	3
	Из истории арт-менеджмента. Развитие музыкального менеджмента в Европе и на территории России.		
	Самостоятельная работа:	1	
Освоение лекционного материала. «Составить примерный план перспективного развития музыкального театра»			
Тема 2.10 Структура управления учреждениями культуры и искусства	Содержание:	2	2,3
	Структура управления учреждениями культуры и искусства в РФ. Руководящие органы управления. Виды учреждений и особенности их функционирования.		
	Самостоятельная работа:	1	

	Освоение лекционного материала. «Составить примерный план перспективного развития музыкального театра»		
Тема 2.11 Маркетинг в сфере искусства.	Содержание:	2	2,3
	Маркетинг в сфере искусства. Арт-менеджмент как сфера услуг.		
	Практические занятия:		
	Презентация выполненных заданий.		
	Контрольная работа:	2	
	Опрос по темам 9-11. Беседа по теме для самостоятельного изучения. Выставление оценок.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Освоение лекционного материала. «Составить примерный план перспективного развития музыкального театра»		
Тема 2.12 Реклама	Содержание:	2	2
	Реклама в арт-менеджменте. Организация деловых переговоров.		
	Самостоятельная работа:	1	
	Освоение лекционного материала.		
Тема 2.13 Фандрайзинг и даункрафтинг	Содержание:	2	2,3
	Проблемы финансирования учреждений культуры. Что такое фандрайзинг и даункрафтинг?		
	Самостоятельная работа:	1	
	Освоение лекционного материала.		
Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		64	
<i>4 курс (7 семестр)</i>			
I. Введение в предмет. Основы теории права			
Тема 3.1.1. Право в системе социального регулирования	Содержание	2	1
	Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм: обычай, моральные, религиозные, корпоративные, правовые. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права.		
	Самостоятельная работа	1	
Работа с учебной литературой по теме. Подготовка аналитического мини-эссе на тему «Право в моей профессиональной деятельности»			
Тема 3.1.2. Нормы права и источники права	Содержание	2	1
	Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Толкование права, его этапы, результаты, значение. Понятие формы (источника) права. Виды источников права. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу		

	лиц.		
	Самостоятельная работа:	1	
	Подготовка выступления с использованием учебной литературы, Интернет-ресурсов по теме: «Виды норм права». Составление схем «Источники права», «Виды нормативно-правовых актов». Работа с учебной литературой по теме.		
Тема 3.1.3. Правоотношения. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание	3	3
	Понятие правоотношения. Основание возникновения правоотношения. Юридические факты. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность субъектов права. Право и поведение личности. Правовая культура. Правосознание. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.		
	Практические занятия:	2	3
	Составление глоссария (базовые понятия: право, закон, норма права, подзаконный акт, правоотношения, система права, отрасль права и др.). Выступление с сообщением-презентацией по темам «Правоспособность», «Дееспособность», «Правомерное поведение», «Правовая культура»		
	Самостоятельная работа:	3	3
	Подготовка сообщений-презентаций по темам «Правоспособность», «Дееспособность», «Правомерное поведение», «Правовая культура»		
	Работа с учебной литературой по разделу. Подготовка к контрольной работе.		
	Контрольная работа по разделу 1.	1	
II. Основы трудового права			
Тема 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	Содержание	3	2
	Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: Федеральное, субъектов Федерации, акты органов местного самоуправления. Трудовой договор: понятие, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменение трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора.		
	Практические занятия	3	
	1 Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации 2 Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения 3 Решение практических задач по теме «Порядок заключения трудового договора, основания увольнения работников. 4 Заполнение трудового договора		
	Самостоятельная работа	3	
	1 Работа с учебной литературой по теме. 2 Подготовка сообщения-презентации по теме «Трудовой договор»		
Тема 3.2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание	4	3
	Виды рабочего времени, Совместительство, сверхурочные работы. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях, при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды		

	поощрений за труд и взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора		
	Практические занятия 1. Выступление с докладами по темам «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда» 2. Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	2
	Самостоятельная работа 1. Составить глоссарий по теме «Рабочее время и время отдыха» 2. Составить схему по теме: « Рабочее время и время отдыха» 3. Заполнить таблицу - гарантии и компенсации.	3	2
Тема 3.2.3. Защита трудовых прав работников	Содержание Способы защиты трудовых прав работника. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды.	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой Подготовка доклада по теме « Способы защиты трудовых прав работника»	2	
	Практические занятия 1. Выступление с докладами по теме « Способы защиты трудовых прав работника»	1	
	Контрольная работа	1	1
Тема 3.2.4 Трудовое право в сфере образования и культуры	Содержание: Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Особенности регулирования труда творческих работников. Социальная защита и стимулирование труда работников культуры. Социальная защита работников культуры. Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства.	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой. Подготовка сообщения-презентации «Особенности регулирования труда творческих работников»	1	
III. Основы законодательства РФ о культуре			
Тема 3.3.1 Современное состояние законодательства о культуре. «Основы законодательства РФ о культуре»	Содержание: Законодательные и другие нормативные и правовые акты в сфере культуры. Роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов. Связь создания и сохранения культурных ценностей с социально-экономическим развитием, укреплением целостности и суверенитета Российской Федерации. Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Состав законодательства Российской Федерации о культуре. Основные понятия, область применения основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национально-культурная автономия. Культурное достояние и культурное наследие	1	3

	народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенции в области культуры . Экономическое регулирование в области культуры .		
	Практические занятия:	1	
	Знакомство с основными нормативно-правовыми актами в сфере культуры Составление глоссария Выступление с сообщениями-презентациями «Особенности регулирования труда творческих работников».		
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с учебной литературой по теме. Составление схемы «Нормативно-правовые акты в сфере культуры»		
	Итоговая контрольная работа	2	
4 курс (8 семестр)			
IV. Административное право			
Тема 3.4.1.	Содержание	5	3
Административные правонарушения и административная ответственность	Административное право как отрасль права. Органы исполнительной власти как субъекты административных правоотношений. Административное правонарушение: признаки, состав. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила, обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности.		
	Самостоятельная работа	4	
	1. Заполнить таблицу - Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности 2. Составить схему - Привлечение к административной ответственности; Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. 3. Подготовка сообщения-презентации «Административная ответственность». 4. Подготовка к контрольной работе.		
	Практические занятия:	2	
	Тема «Административные правонарушения и административная ответственность»		
	Контрольная работа	1	
V. Основы гражданского права РФ			
Тема 3.5.1.	Содержание	7	2
Общая характеристика гражданского права	Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве сторон. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
	Практические занятия:	1	
	Составление глоссария		
	Самостоятельная работа	4	
	1. Составить схему – виды гражданских правоотношений; 2. Работа с учебной литературой 3. Подготовка сообщения на тему «Принципы гражданского права и их значение в правовом регулировании»		

	общественных отношений»		
Тема 3.5.2. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	4	2
	Субъекты предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.		
	Практические занятия:	4	
	Составление глоссария. Решение ситуационных задач по теме «Субъекты гражданских правоотношений»		
	Самостоятельная работа	4	
	1. Составить тесты по теме 2. Работа с учебной литературой.		
Контрольная работа	2		
Тема 3.5.3. Право собственности — основной институт гражданского права. Сделка, договор.	Содержание	3	
	Право собственности — основной институт гражданского права. Понятие и признаки сделки. Виды и формы сделок. Условия действительности сделок. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Понятие и значение гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Права потребителей и их защита.		
	Практические занятия:	1	
	Создание глоссария. Решение практических задач по темам «Договор», «Собственность».		
	Самостоятельная работа	3	
	Работа с учебной литературой. Заполнение таблиц: Договор и сделка - общее и различие; Виды гражданско-правовых договоров; Правовые последствия изменения и расторжения договоров.		
Контрольная работа	2		
	Всего аудитор.	128	
	Всего самостоят.	64	
	Максимальная нагрузка	192	

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: -составление проекта программы молодежного клуба. -разработка программы тематического вечера. -составление бизнес-плана.	18	
--	----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля требует наличия учебных кабинетов.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- наглядные пособия «Правоведение» (Конституционное право. 15 таблиц).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ»

1. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 380 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с.

Основная литература:

1. Воронова Е.Н. Экономика культуры. Учебное пособие для менеджеров. Рязань, 1997.
2. Вавганова Н.К., Дымникова А.И. Предпринимательство в культуре: Учебное пособие. СПб.: СПбГУЭиФ, 2002.
3. Драгишев-Шенич М., Стайкович Б. культура: Менеджмент, анимация, маркетинг. Новосибирск, 2002.
4. Дымникова А.И. Проблемы финансирования культуры. Лекции по курсу «Основы экономики культуры и искусства». СПб., 1998.
5. Дымникова А.И. Управление культурой в рыночной экономике. СПб., 2000.
6. Игнатьева Е.Л. Финансирование учреждений культуры в современных экономических условиях //Справочник руководителя учреждения культуры. 2002, № 10.
7. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры. Учебное пособие. М., 2013.
8. Новотный О., Фишер Я. Экономика культуры. М., 1987.
9. Тульчинский Г.Л. Технологии менеджмента в сфере культуры. СПб., 1996.
10. Шишкин С.В. Экономика социальной сферы. М., 2003.
11. Юрьева Т.В. Экономика некоммерческих организаций. Учебное пособие. М., 2000.
12. Яковсон Л.И. Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика. М., 2000.
13. Яковсон Л.И. Экономические методы управления в социально-культурной сфере. М., 1991.
14. Бошно С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. – М., 2015.

15. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М., 2017.
16. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — М., 2016.
17. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений. — М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Абантина Т.В., Родионов В.Г., Самойлова Е.Я. Ресурсный потенциал отрасли: совершенствование использования и поиск новых источников // Социальное проектирование в сфере культуры: перспективные модели учреждений культуры. М., 1990.
2. Болотников И.И., Майзель А.И. Проект и бизнес-план в социально-культурной сфере. Спб., 2003.
3. Внебюджетные источники финансирования культуры: понятия, состояние, перспективы // АГТ-Фандрейзинг. Сборник научных трудов. / Под ред. Хангельдиевой И.Г. М., 2002.
4. Масальская М.Л., Пирожкова Н.А. Некоммерческие организации в России: Создание. Права. Налоги. Учет. Отчетность. 4-е изд. М., 2000.
5. Основы продюсерства: аудиовизуальная сфера. М., 2004.
6. Минин Э.В., Щербаков В.И. Заработная плата: вопросы и ответы. Справочно-методическое пособие. М., 1989.
7. Основные показатели работы отрасли культуры за 1985-2002 гг. / Статистический сборник. М., 2003.
8. Пути совершенствования хозяйственного механизма в сфере культуры. / Отв. ред. Вознесенский С.Н., Шишкин С.В. М., 1998.
9. Разряды оплаты труда и тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников культуры РФ. М.: Министерство культуры РФ, 1995.
10. Шапиро В.Д., Мазур И.И. Управление проектами. М.: Высшая школа, 2002.
11. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М., 2017.
12. Шумилов В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М., 2016.
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М., 2015.
14. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
15. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. – М., 2013.
16. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. - М., 2015.
17. Лебедев, М.В. Трудовое право: учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А.– М., 2013.

Нормативно-правовая литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Закон РФ «Об авторском и смежных правах»
5. Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской

- Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 7. Указ Президента РФ от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
 8. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации»;
 9. Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
 10. Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
 11. Федеральный закон РФ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия».
 12. Указ Президента от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»

Интернет-ресурсы:

1. «Наше право» - форма доступа: <http://www.napravo.ru/>
2. «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
3. «Консультант плюс» - форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Большая Российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Образовательный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности.

Освоение профессионального модуля обучающимися происходит посредством организации следующих видов занятий: занятия по междисциплинарному курсу проводятся в форме групповых занятий: групповые (практические) занятия – не более 15 человек.

Методы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультация. В практических заданиях смоделированы реальные производственные ситуации, решив которые, необходимо провести анализ результатов и сделать выводы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами заданий являются: работа по изучению и подбору материала к докладам, рефератам с использованием специальной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к презентации творческой работы (сбор информации, работа в группах). Разработка содержания урока, изучение образца оформления программы, составление плана проведения конференции, семинара, диспута, с учетом

основных принципов содержания.

Задания имеют вариативный и дифференцированный характер и учитывают индивидуальные особенности обучающихся. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

В процессе освоения разделов модуля осуществляется текущий и рубежный контроль обучающихся в форме тестирования, исследований, практико-ориентированных и творческих заданий.

Аттестация по МДК оценивает сформированность элементов компетенций (знаний и умений) и отдельных компетенций. Итоговый балл по МДК выводится с учетом результатов текущего контроля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Основы управленческой деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы модуля осуществляется преподавателем на занятиях, при проведении опросов, зачетов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях; - оказание консультативно-методической помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -контрольных работ по темам; эталон
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей	- анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в её развитии, осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа; индивидуальное проектное задание, эталон

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	- использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности.	практические занятия, эталон
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	- использование нормативно-правовых документов в работе, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и защиты населения.	тест, внеаудиторная самостоятельная работа; эталон
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	- анализ и составление планов, отчётов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг; - применение компьютеров и телекоммуникационных средств, пользование локальными сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети: Интернет и других сетей.	зачет по производственной практике (по профилю специальности); экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля. Экспертная оценка
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области педагогической деятельности - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Наблюдение за деятельностью обучающихся. Экспертная оценка.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области образования, культуры и искусства - демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения	Игровое моделирование. Экспертная оценка
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	- осуществление поиска и анализа необходимой информации из различных источников для решения проблемы; - передача информации в связных,	Проект Мастер-класс Конкурсы профессионального мастерства

профессионального и личностного развития	логичных, аргументированных высказываниях; – способность к выделению главного и систематизация информации и идеи	Диспуты Ролевые игры Экспертная оценка.
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; – поиск и анализ информации из различных источников; – написание резюме	Проект Презентация Деловые игры Экспертная оценка.
ОК.6.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения - владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися. -Экспертная оценка.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы – определение эффективного направления действий, ориентация на результат проявлять ответственность за работу подчиненных и результат выполнения заданий.	Игровое моделирование. Экспертная оценка
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач	Семинары Диспуты Мастер-классы Конкурсы Проекты Научные конференции Портфолио Экспертная оценка.
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области образования, культуры и искусства	Семинары Диспуты, Деловые игры Экспертная оценка.