

Министерство культуры Нижегородской области

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»**

ПРИКАЗ

05.02.2016

№ 14

г. Нижний Новгород

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для обучающихся ГБПОУ
«НМУ им.М.А.Балакирева»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом Учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Кораллов

Приложение

Приложение к коллективному договору
ГБПОУ «НМУ им. М.А. Балакирева» от
2 февраля 2016 года

ПРИНЯТЫ

Общим собранием
(конференцией) работников и

представителей обучающихся
от 2 февраля 2016 года

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ГБПОУ
«НМУ им.М.А.Балакирева»

От 05.02.2016 № 14 протокол № 1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное
училище (колледж) имени М.А. Балакирева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее — Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее — Учреждение) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся в ходе образовательного процесса, а также являются Приложением № 2 к Коллективному договору от 02.02.2016 года Учреждения.

1.2. Учебная дисциплина в Учреждении основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях обучающихся к своим учебным обязанностям. Соблюдение дисциплины в учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима - самые необходимые правила и обязанности каждого обучающегося Учреждения.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной учебы, сознательным отношением к учебе, а также поощрением за добросовестные успехи в учебе. К нарушителям правил внутреннего распорядка применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативноправовыми актами и Уставом Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Администрация Учреждения обязана:

- 2.1. Своевременно знакомить обучающихся с расписанием учебных занятий.
- 2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия учебы и отдыха, содержать в исправном состоянии помещения, отопление, освещение, вентиляцию, музыкальные инструменты, лабораторное оборудование (иметь необходимые материалы, обеспечивающие непрерывное ведение учебного процесса).
- 2.3. Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.
- 2.4. Создавать необходимые условия для учебы, быта, воспитательной, оздоровительной работы обучающихся. Принимать меры по обеспечению учебного процесса, культурно-воспитательной, физкультурно-массовой, оздоровительной работы необходимым материалом, оборудованием, инвентарем, инструментом.
- 2.5. Осуществлять контроль за выполнением обучающимися возложенных на них обязанностей, настоящих Правил, Устава Учреждения, за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.
- 2.6. Обеспечивать своевременную выдачу стипендий студентам в установленные сроки.
- 2.7. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, в соответствии с нормативными документами о законодательстве об образовании, принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.
- 2.8. Улучшать условия учебы и отдыха обучающихся, обеспечивать необходимым санитарно-техническим оборудованием все учебные аудитории и комнаты отдыха для обучающихся Учреждения.
- 2.9. Постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкции по технике безопасности, противопожарной охраны.
- 2.10. Осуществлять меры по профилактике травматизма.
- 2.11. Способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность, направленную на совершенствование учебновоспитательного процесса, обеспечивать участие студентов в управлении учебным заведением, своевременно рассматривать критические замечания студентов.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели, учащиеся. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования и соответственно слушатели обладают правами и несут обязанности наравне со студентами. Учащимся является лицо, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, в т.ч. по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

3.2.1. Глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

3.2.2. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике.

3.2.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и профессиональными образовательными программами.

3.2.4. Не опаздывать на учебные занятия, посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса. В случае непосещения занятий извещать администрацию Учреждения о причине отсутствия.

3.2.5. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни и стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

3.2.6. Быть вежливыми и уважительными со старшими, уважать права и интересы других граждан.

3.2.7. Соблюдать речевую и внешнюю культуру.

3.2.8. Соблюдать морально-этические нормы поведения в Учреждения и обществе, уважительно относиться к работникам и посетителям Учреждения, а также к другим обучающимся; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз.

3.2.9. Нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей.

3.2.10. Уважать личное достоинство преподавателей. Посещать мероприятия, предусмотренные общим планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.2.11. Участвовать в общественно-полезном труде, в работах по самообслуживанию Учреждения согласно графика дежурства группы, выполнять обязанности дежурных в группе.

3.2.12. Рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

3.2.13. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный Учреждению при порче и ломке музыкальных инструментов, оборудования и имущества по вине обучающегося.

3.2.14. Поддерживать чистоту и порядок как внутри Учреждения, так и на прилегающей к нему территории.

3.2.15. Неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

3.2.16. Соблюдать требования Устава Учреждения, настоящие Правила, договора на обучение в Учреждении.

3.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

3.3.1. Приносить в Учреждение и на его территорию и использовать любым способом:

- взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия;
- слабоалкогольные и алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги других одурманивающих веществ, а также иные токсические вещества.

3.3.2. Использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в учебных аудиториях во время занятий; использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства с различными звуковыми эффектами в перерывах между занятиями.

3.3.3. Курить в помещениях и на прилегающей территории Учреждения.

3.3.4. Появляться в помещениях и на территории Учреждения, а также в местах проведения культурных и массовых мероприятий Учреждения, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.3.5. До начала, в перерывах и после окончания занятий:

- ходить в помещениях Учреждения в верхней одежде и головных уборах;
- передвигаться в коридорах и по лестницам бегом, находиться вблизи оконных проемов;
- толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3.3.6. Находится на территории Учреждения

- в одежде, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии (кроме официальных и культурно-массовых мероприятий), с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующую психоактивные вещества и противоправное поведение;
- в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;
- в пляжной одежде (майки, топы, шорты, сланцы).

3.4. При входе преподавателей, руководителей Учреждения в аудиторию студенты приветствуют их, вставая с места. Во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить, выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.5. Во время занятий в учебных аудиториях соблюдать установленный режим, бережно обращаться с музыкальными инструментами и оборудованием, соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. 3.6. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя или председателя ПЦК, представить медицинскую справку или другой оправдательный документ.

3.7. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя. Староста группы проводит в своей группе все распоряжения и указания классного руководителя и председателя ПЦК. 3.8. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины среди студентов; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе; наблюдение за сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря; извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; организация и контроль студентов в работах по самообслуживанию и оказание помощи классному руководителю в ведении необходимой документации. Распоряжения старосты в пределах, утвержденных его обязанностей, обязательны для всех студентов.

3.9. Староста назначает на каждый день занятий в порядке очередности дежурного по группе. На дежурного по группе возлагаются обязанности - следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, ветошь и т.п.), готовность аудитории, классной доски.

3.10. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; - на участие в работе кружков, секций, клубов и студий для повышения профессионального и культурного уровня, приобщения к здоровому образу жизни, стремления к нравственному и духовному совершенствованию;
- изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;

- получение информации об условиях и требованиях образовательного процесса; - полную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения);
- перевод по собственному желанию на другую форму обучения или в другое учебное заведение (за перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований);
- обеспечение обучающихся на бюджетной основе стипендиями в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями;
- получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых и других подразделений в порядке установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:

- начало занятий - 8.00
- окончание занятий - 20.00

Занятия проводятся групповые и индивидуальные. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между индивидуальными уроками 5 минут, между парами занятий 10 минут.

Обеденный перерыв с 12.20 до 12.50.

Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией Учреждения.

4.2. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором, которое составляется заместителем директора по учебнометодической работе. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим учебным планом на весь семестр и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать недельной нормы, определенной рабочими учебными планами и ФГОС СПО. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4.3. Чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях во время и после занятий обеспечивают студенты на началах самообслуживания.

4.4. Вход в учебную аудиторию во время занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется директор и его заместители. Посторонние лица (не работники Учреждения) могут присутствовать на уроках только с разрешения директора или его заместителя по учебнометодической работе. Никому во время урока не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Контроль за началом занятий осуществляют председатели ПЦК. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ УЧЕБЕ

5.1. За высокую успеваемость, активную концертную деятельность, победы на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, за активное участие в общественной жизни Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение именной стипендии имени В.Ю. Виллуана и именной стипендии имени М.А. Балакирева

Выбор форм поощрения осуществляется Учреждением по рекомендации классных руководителей либо председателей ПЦК. Поощрения после обсуждения на заседаниях стипендиальной комиссии Учреждения, управляющего совета объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов на собрании. Выписка из приказа о поощрении студента хранится в личном деле студента.

5.2. Студентам, достигшим высоких успехов в учебе, концертной и общественной деятельности, согласно действующему Положению, в установленном порядке может быть назначена повышенная академическая стипендия.

5.3. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в профессиональной и концертной деятельности, представляются в вышестоящие органы для получения именных стипендий на основании положений об их назначении, в том числе к назначению стипендии Правительства Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Учреждения. 6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления

директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.