

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Нижегородское музыкальное училище (колледж)
имени М.А. Балакирева»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии

Нижний Новгород
2020

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева».

Разработчик:

Большакова Ирина Александровна, преподаватель ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева», кандидат педагогических наук

Маторина И.И. – кандидат исторических наук, председатель ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», преподаватель ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»

Шоронова И.Ю. – заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01. «Народное художественное творчество (по видам)» Хореографическое творчество

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01. Информационные технологии

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

применять антивирусные средства защиты информации;

находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;

типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в сети Интернет;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	15
контрольные работы	2
курсовая работа	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	1 Введение Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	1
	2 Информация и знания Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве	0,5	
	3 Информационные системы Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них.	0,5	
	4 Информационные технологии Информационные технологии и отображение в них производственных процессов.	1	
	5 Телекоммуникационные технологии Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей.	1	
	7 Возможности глобальной сети Internet. Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	1	
	Практические занятия	1	
	6 Локальные компьютерные сети предприятий	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Самостоятельная работа обучающихся, изложение материала по теме: «Информация и кибернетика»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся, изложение материала по теме: «Этапы развития информационных систем. Типы, оценка и области применения информационных систем»	0,5	
Самостоятельная работа обучающихся, изложение материала по теме: «Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий»	1		
Самостоятельная работа обучающихся, изложение материала по теме: «Экономика информационных технологий»	1		
Тема 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	Содержание учебного материала	2	1,2
	8 Автоматизированные системы Назначение и основные сведения об автоматизированных системах	1	1
	Лабораторные работы	–	2
	Практические занятия	1	
	9 Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Обработка сканированного документа	1	
	Контрольные работы	–	
Самостоятельная работа обучающихся	1		

	Самостоятельная работа обучающихся, изложение материала по теме: «Автоматизированное рабочее место»	1	3
Тема 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	10 Программное обеспечение компьютера. Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера.	0,5	1
	12 Электронные таблицы Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц	1	
	14 Прикладное программное обеспечение общего назначения. Возможности, основные функции прикладного программного обеспечения общего назначения (офисного приложения современного компьютера).	0,5	
	Лабораторные работы	–	2
	Практические занятия	6	
	11 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	1	
	13 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях	1	
	15 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	1	
	16 Создание и заполнение базы данных в режиме конструктора	1	
	17 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	1	
	18 Работа по созданию, редактированию и обработке собственной презентации.	1	
	Контрольные работы	–	3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Самостоятельная работа обучающихся, изложение материала по теме: «Основы среды MS Windows. Графический интерфейс пользователя».	2		
Самостоятельная работа. Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».	2		
Тема 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	1,2
	19 Задачи интеграции в информационных системах Назначение и задачи интеграции и унификации объектов в информационных системах. Интегрированные программные средства в информационных системах	1	1
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	3	2
	20 Расчёт в ЭТ по данным, находящимся на разных листах.		
	21 Вставка ЭТ в документ Word.	1	
	22 Создание текстовых документов сложной структуры: внедрение и связывание объектов, создание комплексных документов	1	
	Контрольные работы	1	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 5 Проблемно-ориентированные	Содержание учебного материала	6	1,2
	23 Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Общие сведения о программе математический процессор MathCad.	1	1

программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК	26	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	1	1
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		4	2
	24	Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	1	
	25	Процессор MathCad. Построение графиков функций	1	
	27	Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	1	
	28	Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия.	1	
	29	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Знакомство с программой Консультант +.		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		3		
Тема 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		6	1
	30	Общие сведения об экспертных системах.		1
	31	Назначение, возможности экспертных систем.	3	
	32	Системы распознавания и перевода текста.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Всего аудитор.			32	
Всего самост.			16	
Максимальная нагрузка			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия аудитории информационных технологий.

Оборудование компьютерной лаборатории:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;
учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензированное антивирусное программное обеспечение;

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ»

Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.

1. Андерсен А.В., Овсянкина Г.П., Шитикова Р.Г. Современные музыкально-компьютерные технологии: учебное пособие. С-П.М: ЛАНЬ, 2013.
2. Трофимов В.В. Информационные технологии в 2-х томах. Том 1. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2017.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
5. Михеева Е.В., Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.

7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Феникс, 2009.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
2. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
3. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010.

Электронный ресурс:

1. MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, контрольная работа
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	внеаудиторная самостоятельная работа
применять антивирусные средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	практические занятия
находить контекстную помощь, работать с документацией.	практические занятия
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	внеаудиторная самостоятельная работа
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	Тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии поиска информации в Интернет	практические занятия
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	практические занятия