

Министерство культуры Нижегородской области

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

ПРИКАЗ

08.10.2020

№ 59

г. Нижний Новгород

О мерах по профилактике
распространения гриппа,
новой коронавирусной и
респираторных инфекций

На основании письма заместителя Председателя Правительства Нижегородской области от 01.10.2020 № 001-440761/20 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения План мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в условиях рисков распространения COVID-2019, утвержденный приказом НМУ им. М.А. Балакирева от 25.08.2020 № 47 О мерах по профилактике распространения гриппа, новой коронавирусной и респираторных инфекций, дополнив пунктом 20.
2. Утвердить План мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в условиях рисков распространения COVID-2019 в прилагаемой редакции (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Кораллов

План мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ
в условиях рисков распространения COVID-2019

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение вакцинации против гриппа сотрудников (во взаимодействии с ГБУЗ НО «Поликлиника № 34»): предоставление списков сотрудников, согласование сроков прививок, предоставление помещения, необходимого для вакцинации, информирование сотрудников о дате, времени и месте проведения вакцинации	В соответствии с календарем прививочной кампании (сентябрь - ноябрь)	Зам. директора по учебно-производственной работе
2.	Проведение вакцинации против гриппа студентов (во взаимодействии с ГБУЗ НО «Поликлиника № 39»): предоставление списков студентов, согласование сроков прививок, предоставление помещения, необходимого для вакцинации, информирование студентов о дате, времени и месте проведения вакцинации	В соответствии с календарем прививочной кампании (сентябрь - ноябрь)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3.	Проведение лекции медицинского работника о необходимости иммунизации против гриппа	1-3 сентября 2020 года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
4.	Проведение учебы с сотрудниками по организации и проведению мероприятий по профилактике и предупреждению респираторных инфекций, в том числе COVID-19	28 августа 2020 года	Зам. директора по учебно-производственной работе
5.	Организация входного фильтра: проведение бесконтактной	Ежедневно (до особого)	Зам. директора по АХЧ

	термометрии всех входящих в здание учебного корпуса	распоряжения)	
6.	Закупка и установка рециркуляторов воздуха	1-14 сентября 2020 года	Зам. директора по АХЧ
7.	Дополнительная закупка бесконтактных инфракрасных термометров	до 14 сентября 2020 года	Зам. директора по АХЧ
8.	Закупка дезинфицирующих и антисептических средств на 6 месяцев	с 25 августа 2020 года (до особого распоряжения)	Зам. директора по АХЧ
9.	Размещение антисептических средств, мыла и обеспечение бесперебойной работы электрополотенец в местах общего пользования	Постоянно (до особого распоряжения)	Зам. директора по АХЧ
10.	Обеспечение бесперебойного горячего водоснабжения в местах общего пользования	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
11.	Организация и проведение регулярного ежечасного проветривания учебных аудиторий, коридоров, служебных помещений	Постоянно	Шоронова И.Ю., Зайцев В.Б., преподаватели, сотрудники
12.	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Постоянно, 2 раза в день (до особого распоряжения)	Зам. директора по АХЧ
13.	Обработка дезинфицирующими растворами подоконников, дверных ручек, кранов, контактных мест сантехнического оборудования и т.п.	Ежедневно, каждые 2 часа (до особого распоряжения)	Зам. директора по АХЧ
14.	Запретить проведение любых массовых мероприятий	До особого распоряжения	Директор
15.	Контроль за соблюдением сотрудниками масочного режима	Ежедневно (до особого распоряжения)	Директор, заместители директора, председатели ПЦК
16.	При составлении расписания учебных занятий предусмотреть меры по минимизации общения	до 31 августа 2020 года	Зам. директора по учебно-методической

	студентов разных групп/курсов, в том числе во время перемен (перерывов)		работе
17.	Не допускать скопления студентов и сотрудников (в том числе в холлах, коридорах, при входе в классы и аудитории)	Ежедневно (до особого распоряжения)	Директор, заместители директора, все сотрудники
18.	Подготовка системы отопления к отопительному сезону с целью обеспечения необходимого температурного режима	до 15 сентября 2020 года	Зам. директора по АХЧ.
19.	Проведение контроля работоспособности системы вентиляции	до 31 августа 2020 года	Зам. директора по АХЧ
20.	Проведение мониторинга контингента обучающихся с целью выявления: - отсутствия 10% и более списочного состава детей организованного коллектива (группы, в целом по учреждению) по причине заболеваемости респираторными инфекциями; - регистрации 5 или более случаев гриппа или ОРВИ в течение 7 дней; - регистрации 3-х или более случаев внебольничных пневмоний в организованных коллективах в течение от 1-й до 3-х недель; - регистрации 3-х случаев новой коронавирусной инфекции.	Оперативно по ситуации	Директор, зам. директора по учебно-методической работе