

Министерство культуры Нижегородской области

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

ПРИКАЗ

14.05.2020

№ 34

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения
о промежуточной аттестации
студентов в ГБПОУ
«НМУ им. М.А.Балакирева»
в 2020 году с применением
электронных образовательных
технологий, дистанционного обучения

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2020 г. № 80 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27», Письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02-3853-2020-27 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о промежуточной аттестации студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» в 2020 году с применением электронных образовательных технологий, дистанционного обучения, ввести его в действие с 15.05.2020 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по учебно-методической работе И.Ю. Шоронову.

Директор



И.В. Кораллов

ПРИНЯТ
Управляющим Советом ГБПОУ
«НМУ им. М.А.Балакирева»
Протокол № 14 от 14.05.2020

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ
«НМУ им. М.А.Балакирева»
от 14.05.2020 № 34

1. Общие положения

Положения
о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» в
2020 году с применением электронных образовательных технологий,
дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее – Учреждение) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»;
- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»;

а также с учетом:

- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

- Указа Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2020 г. № 80 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27»,

- Письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02-3853-2020-27.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается промежуточной аттестацией студентов. Система промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и Учреждения.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов определяются Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в Училище в 2020 году в условиях действия режима повышенной готовности, официально признанного обстоятельством непреодолимой силы, проводится дистанционно. При отмене данного режима промежуточная аттестация проходит в очной форме. Форма проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса путем размещения на официальном сайте Училища.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации студентов.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки уровня освоения практических навыков;
- оценки сформированности компетенций у студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 в учебном году.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и учебным и производственным практикам.

2.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу или его разделу, профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. График ликвидации академических задолженностей составляется учебной частью и доводится до сведения студентов.

2.10. Для ликвидации академических задолженностей во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.11. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.12. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не

выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождения практики должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по специальности.

2.14. Формами промежуточной аттестации в Учреждении является:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по дисциплине (разделу МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (разделам МДК).

При дистанционной форме прохождения промежуточной аттестации студент осуществляет синхронное или асинхронное взаимодействие с преподавателем и(или) экзаменационной комиссией с помощью средств электронной, телефонной связи, ресурсов информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в зависимости от наличествующих технических возможностей. В случае прохождения промежуточной аттестации в очной форме испытания проводятся в обычном формате.

2.15. При дистанционной форме проведения государственной итоговой аттестации студент осуществляет:

2.15.1. Видеозапись выступления самостоятельно с использованием имеющихся в наличии технических средств (стационарные или переносные видеокамеры, камеры мобильных телефонов). Запись должна быть максимально возможно качественной (избегать дрожания изображения, сильных звуковых помех и пр.). Необходимо, чтобы на записи четко было видно лицо экзаменуемого. Внешний вид обучающегося должен учитывать нормы публичного выступления. Длительность видеозаписи не должна превышать установленных пределов.

Видеозапись выступления начинается с представления (например, «Иванов Иван Иванович, студент 1 курса специальности «Инструменты народного оркестра»), далее обучающийся называет наименование исполняемого произведения или вопросы экзаменационного билета и переходит к выступлению. Завершается видеозапись словами «Спасибо за внимание!». Видеозапись обучающийся должен направить преподавателю соответствующей дисциплины в установленные сроки. Выпускником должен быть обеспечен беспрепятственный доступ к видеозаписи вступительного слова.

Названия файлов должны быть предельно краткими и без использования знаков препинания, например, Фортепиано Спец. инструмент Иванов, Фортепиано Конц. класс Иванов.

2.15.2. Выполнение задания промежуточной аттестации в текстовом формате. Текстовый файл обучающийся должен направить преподавателю соответствующей дисциплины в установленные сроки.

Названия файлов должны быть предельно краткими и без использования знаков препинания, например, Литература Иванов 3 курс, ОБЖ Иванов 2 курс.

2.16. Перечень материалов, нормативные требования к их подготовке и предоставлению в распоряжение экзаменаторов промежуточной аттестации:

**Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество
(по виду «Хореографическое творчество»)**

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература», «Культура речи»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамен «Композиция и постановка танца»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения сочиненного хореографического этюда (не более 5 минут)

Процедура:

1. За 5 дней до проведения экзамена экзаменационная комиссия определяет задание для экзамена.
2. За 3 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.

Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамены «Народный танец», «Классический танец», «Современный танец», «Историко-бытовой танец», «Социальный танец»

Содержание:

- 2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи этюда или комбинации собственного сочинения (не более 10 минут).
- 3) Предоставление анализ специально заданного хореографического произведения.

Процедура:

1. За 5 дней до проведения экзамена экзаменационная комиссия определяет тему (образ, национальность исходя из задач семестра) для сочинения этюда или комбинации из числа готовящихся к экзамену в очной форме, и одно хореографическое произведение для проведения анализа.
2. За 1 день до проведения экзамена студент высылает видеозапись и анализ хореографического произведения председателю ПЦК.
3. Председатель ПЦК рассылает полученные материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

4. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

**Специальность 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады
(по видам «Эстрадное пение», «Инструменты эстрадного оркестра»)**

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература», «Культура речи»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамен «Специальный инструмент» и «Сольное пение»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения одного-двух произведений (не более 10 минут).

Процедура:

1. За 5 дней до проведения экзамена экзаменационная комиссия определяет одно-два произведения из числа готовящихся к экзамену в очной форме.
2. За 3 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.
3. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
4. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамены «Элементарная теория музыки», «Сольфеджио», «Гармония», «Музыкальная литература»

1. Письменные работы экзаменов (если предусмотрены экзаменационными требованиями) проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
5. Если устный ответ предполагает задания, выполняемые на фортепиано, а у студента нет фортепиано, то он должен выполнить эти задания письменно и выслать их отдельно в виде графического файла.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.

7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.
9. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Ансамблевое исполнительство»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения своей партии одного-двух сочинений (не более 10 мин.);

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

**Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство
(по видам инструментов «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Инструменты народного оркестра»)**

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература», «Культура речи»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).

3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамен «Специальный инструмент»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения одного-двух произведений (не более 10 минут).

Процедура:

1. За 5 дней до проведения экзамена экзаменационная комиссия определяет одно-два произведения из числа готовящихся к экзамену в очной форме.
2. За 3 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.
3. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
4. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную

почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамены «Элементарная теория музыки», «Сольфеджио», «Гармония», «Музыкальная литература».

1. Письменные работы экзаменов (если предусмотрены экзаменационными требованиями) проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
5. Если устный ответ предполагает задания, выполняемые на фортепиано, а у студента нет фортепиано, то он должен выполнить эти задания письменно и выслать их отдельно в виде графического файла.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.
9. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Дополнительный инструмент - фортепиано»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видео или аудио записи

исполнения одного-двух произведений (не более 10 мин.).

Примечание: Студенты, не имеющие дома инструмента, представляют творческий исполнительский анализ одного из произведений, входящих в программные требования соответствующего года обучения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видео/аудио запись (исполнительский анализ) председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Ансамблевое исполнительство», «Камерный ансамбль и квартетный класс»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения своей партии одного-двух сочинений (не более 10 мин.);

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Специальность 53.02.04 Вокальное искусство

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература», «Культура речи»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамен «Сольное камерное и оперное исполнительство»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения одного-двух произведений (не более 10 минут).

Процедура:

1. За 5 дней до проведения экзамена экзаменационная комиссия определяет одно-два произведения из числа готовящихся к экзамену в очной форме.
2. За 3 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.
3. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического

округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

4. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамены «Элементарная теория музыки», «Музыкальная грамота», «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура», «Методика преподавания вокальных дисциплин», «Хоровое сольфеджио»

1. Письменные работы экзаменов (если предусмотрены экзаменационными требованиями) проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).

2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).

3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.

4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.

5. Если устный ответ предполагает задания, выполняемые на фортепиано, а у студента нет фортепиано, то он должен выполнить эти задания письменно и выслать их отдельно в виде графического файла.

6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.

7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

9. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Фортепиано, чтение с листа»

Содержание:

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видео или аудио записи исполнения одного-двух произведений (не более 10 мин.).

Примечание: Студенты, не имеющие дома инструмента, представляют творческий исполнительский анализ одного из произведений, входящих в программные требования соответствующего года обучения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видео/аудио запись (исполнительский анализ) председателю ПЦК.

2. Председатель ПЦК рассылает материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Сценическая подготовка»

Содержание:

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения одного-двух сочинений (не более 10 мин.);

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.

2. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную

почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература», «Культура речи»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамен «Сольное пение»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения одного-двух произведений (не более 10 минут).

Процедура:

1. За 5 дней до проведения экзамена экзаменационная комиссия определяет одно-два произведения из числа готовящихся к экзамену в очной форме.
2. За 3 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.
3. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
4. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамены «Элементарная теория музыки», «Музыкальная грамота», «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура», «Методика преподавания вокальных дисциплин», «Областные певческие стили».

1. Письменные работы экзаменов (если предусмотрены экзаменационными требованиями) проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
5. Если устный ответ предполагает задания, выполняемые на фортепиано, а у студента нет фортепиано, то он должен выполнить эти задания письменно и выслать их отдельно в виде графического файла.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.

7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.
9. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Фортепиано»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видео или аудио записи исполнения одного-двух произведений (не более 10 мин.).

Примечание: Студенты, не имеющие дома инструмента, представляют творческий исполнительский анализ одного из произведений, входящих в программные требования соответствующего года обучения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видео/аудио запись (исполнительский анализ) председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Сценическая речь»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения одного-двух сочинений (не более 10 мин.);

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает видеозаписи членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл.

Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).

2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).

3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.

4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.

6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.

7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамен «Дирижирование»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения партитуры на фортепиано одного произведения (не более 10 минут).
- 2) Предоставление творческого исполнительского анализа исполненного сочинения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 5 дней до проведения экзамена экзаменационная комиссия определяет произведение из числа готовящихся к экзамену в очной форме.
2. За 3 дня до проведения экзамена студенты высылают видеозапись и исполнительский анализ председателю ПЦК.
3. Председатель ПЦК рассылает полученные материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Оценки заносятся в ведомость и отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
4. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

План исполнительского анализа произведения:

1. Сведения об авторах музыки и текста.
2. Содержание произведения, тематика, идея.
3. Жанр произведения.
4. Музыкальная форма произведения.
5. Тональный и темповый план.
6. Гармонический анализ, динамика.
7. Тип и вид хора.
8. Дирижерские и исполнительские трудности и пути их преодоления.

Экзамен «Постановка голоса», «Постановка голоса, вокальный ансамбль»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения из программы а`cappella или с сопровождением (не более 5 минут).

- 2) Предоставление творческого исполнительского анализа исполненного сочинения (не более 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 1 день до проведения экзамена студенты высылают видеозапись и исполнительский анализ председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает полученные материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Оценки заносятся в ведомость и отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

План исполнительского анализа произведения:

1. Сведения об авторах музыки и текста.
2. Содержание произведения (тематика, идея).
4. Музыкальная форма произведения.
5. Фактура изложения, роль аккомпанемента (тональный план, гармонический анализ, динамика)
6. Трудности исполнения и пути их преодоления.

Экзамены «Элементарная теория музыки», «Сольфеджио», «Гармония», «Музыкальная литература», «Методика преподавания хоровых дисциплин»

1. Письменные работы экзаменов (если предусмотрены экзаменационными требованиями) проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право

не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.

5. Если устный ответ предполагает задания, выполняемые на фортепиано, а у студента нет фортепиано, то он должен выполнить эти задания письменно и выслать их отдельно в виде графического файла.

6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.

7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

9. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Фортепиано, аккомпанемент и чтение с листа»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видео или аудио записи исполнения одного-двух произведений (не более 10 мин.).

Примечание: Студенты, не имеющие дома инструмента, представляют творческий исполнительский анализ одного из произведений, входящих в программные требования соответствующего года обучения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видео/аудио запись (исполнительский анализ) председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Специальность 53.02.07 Теория музыки

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература», «Культура речи»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамены «Элементарная теория музыки», «Сольфеджио», «Гармония», «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура», «Методика преподавания ритмики и фортепиано», «Педагогические основы преподавания музыкальной литературы».

1. Письменные работы экзаменов (если предусмотрены экзаменационными требованиями) проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).

2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
5. Если устный ответ предполагает задания, выполняемые на фортепиано, а у студента нет фортепиано, то он должен выполнить эти задания письменно и выслать их отдельно в виде графического файла.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.
9. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Фортепиано»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видео или аудио записи исполнения одного-двух произведений (не более 10 мин.).

Примечание: Студенты, не имеющие дома инструмента, представляют творческий исполнительский анализ одного из произведений, входящих в программные требования соответствующего года обучения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видео/аудио запись (исполнительский анализ) председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Специальность 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Экзамены «Основы безопасности жизнедеятельности», «Русский язык», «Литература»

1. Письменные работы экзаменов, если они предусмотрены, проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.
7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель

оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

Экзамены «Звукооператорское мастерство», «Электротехника, электронная техника, звукоусилительная аппаратура»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);
- 2) Предоставление двух-трех предварительно сделанных записей (кроме студентов первого курса).

Процедура:

1. Студенты узнают экзаменационные задания (билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.

2. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл и записи должны быть отправлены председателю ПЦК по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Председатель ПЦК имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.

3. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

4. По завершении обсуждения председатель ПЦК вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

5. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамены «Инструментовка и аранжировка музыкальных

произведений, компьютерная аранжировка»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);
- 2) Предоставление самостоятельно выполненной инструментовки и звукового файла компьютерной аранжировки (не более 5 мин.).

Процедура:

1. Студенты узнают экзаменационные билеты за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.
2. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Материалы должны быть отправлены председателю ПЦК по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Председатель ПЦК имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.
3. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.
4. По завершении обсуждения председатель ПЦК вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.
5. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамены «Элементарная теория музыки», «Сольфеджио», «Гармония, анализ музыкальных произведений», «Музыкальная литература»

1. Письменные работы экзаменов (если предусмотрены экзаменационными требованиями) проводятся на последнем занятии семестра и принимаются в формате графического файла jpeg либо в формате документа (doc, docx, pdf).
2. Устный экзамен проводится в форме собеседования либо в форме ответа по билету. Содержание и форма проведения экзамена определяются КОС по дисциплине (модулю).
3. Студенты узнают экзаменационные задания (вопросы собеседования, билет) за 1 день до назначенной даты экзамена. Характер жеребьевки билетов определяется преподавателем.

4. Электронная форма устного ответа должна представлять собой файл с видеозаписью ответа. Видеозапись ответа готовится студентом заранее, не позднее чем за 1 день до даты экзамена. Продолжительность ответа не более 10 минут. Формат файла – mp4, avi, либо другой распространённый формат, читаемый на современных воспроизводящих устройствах. Имя файла по фамилии студента. Видеофайл должен быть отправлен преподавателю по установленному каналу связи (электронная почта, мессенджер, соцсети, образовательная платформа) сразу после записи. Преподаватель имеет право не принять файл и попросить переделать (перезаписать) его, если файл поврежден, не читается, некорректно поименован.

5. Если устный ответ предполагает задания, выполняемые на фортепиано, а у студента нет фортепиано, то он должен выполнить эти задания письменно и выслать их отдельно в виде графического файла.

6. По получении материалов экзамена (файлов письменных работ, видеозаписей ответов) преподаватель, ведущий дисциплину, направляет их другим членам экзаменационной комиссии.

7. В день экзамена экзаменационная комиссия по установленному каналу связи (электронная почта, телефонная связь, видеосвязь, мессенджер, соцсети) обсуждает экзаменационные материалы экзаменуемых и выставляет оценки. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

8. По завершении обсуждения преподаватель, ведущий дисциплину, вносит оценки в электронную ведомость и направляет ее по электронной почте в учебную часть.

9. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

Экзамен «Основы игры на фортепиано»

Содержание:

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видео или аудио записи исполнения одного-двух произведений (не более 10 мин.).

Примечание: Студенты, не имеющие дома инструмента, представляют творческий исполнительский анализ одного из произведений, входящих в программные требования соответствующего года обучения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5).

Процедура:

1. За 2 дня до проведения экзамена студенты высылают видео/аудио запись (исполнительский анализ) председателю ПЦК.
2. Председатель ПЦК рассылает материалы членам экзаменационной комиссии, собирает их заключения и выводит средний балл. Экзаменационная оценка выводится по правилам математического округления. Оценка заносится в ведомость, которая отсылаются в учебную

часть. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, экзаменационных работ, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

3. В день назначенного экзамена результаты высылаются на персональную почту или сообщается студенту по доступным средствам связи.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Зачет, дифференцированный зачет.

3.1.2. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

Зачеты (не более 10 зачетов в год) проводятся согласно учебного плана, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается «зачет», «не зачет» по дисциплинам «Физическая культура», «Русский язык» Результат зачета выставляется в учебный журнал, зачетную ведомость или в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость или в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется). Контроль за правильностью заполнения зачетной ведомости осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам.

Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам учебного года.

Применяются следующие формы зачетов:

- письменный или устный опрос, в том числе тестирование;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;

- контрольная работа;
- концертное или академическое выступление;
- защита отчета по практике;
- и др.

3.2. Зачёт, дифференцированный зачёт при дистанционной форме проведения.

3.2.1. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся дистанционно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.2. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся в соответствии с конкретными требованиями, предъявляемыми к содержанию и процедуре проведения зачетов, дифференцированных зачетов в дистанционной форме. Выбор форм, видов и типов заданий осуществляется с опорой на контрольно-оценочные средства по дисциплине (модулю), с учетом дидактических особенностей, присущих учебным материалам, используемых при дистанционном обучении.

3.2.3. При выставлении оценок используется гибридная модель оценивания, включающая в себя как результаты контрольных, зачетных, так и плановых проверочных работ и текущей успеваемости в течение всего семестра.

3.2.4. Результаты зачётов, дифференцированных зачётов заносятся в электронную ведомость, высылаются на почту учебной части и сообщаются студенту по любым доступным средствам связи.

3.3. Экзамен по учебной дисциплине

3.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.3.2. Количество экзаменов – не более восьми в год. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.3.3. При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена учитывается:

- значимость учебной дисциплины для подготовки специалиста среднего звена;
- объем часов, отводимых на изучение учебной дисциплины профессиональной образовательной программы.

3.3.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, утверждаемое директором Учреждения, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

3.3.5. До начала экзаменационной сессии в зачетных ведомостях и зачетной книжке студента должны быть проставлены зачеты и контрольные

уроки, отметка о прохождении практики, и поставлен штамп в зачетной книжке «Допущен к сессии». Не допускаются к экзаменам студенты, имеющие более двух неудовлетворительных оценок (в том числе оценок по практике). При частичной ликвидации задолженностей (до двух дисциплин) студент получает в учебной части разрешение о допуске к экзаменационной сессии.

3.3.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам, как правило, состоят из двух–трех преподавателей соответствующей цикловой комиссии.

3.3.7. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация Учреждения вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей Учреждения.

3.3.8. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) могут проводиться на неделе, предшествующей началу сессии.

3.3.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.3.10. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является итоговой за текущий семестр. В исключительных случаях преподаватель (экзаменационная комиссия) имеет право учитывать предшествующие экзамену успехи студента по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

3.3.11. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

3.3.12. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена. Студент обращается в учебную часть с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину, и просит назначить срок промежуточной аттестации.

3.3.13. Не допускается пересдачи неудовлетворительных оценок, а также повторная сдача с целью повышения оценки в текущей сессии. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются учебной частью в течение 10 учебных дней следующего семестра.

3.3.14. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, или студента может явиться поводом для продления сроков сдачи задолженностей.

3.3.15. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению предметно-цикловой комиссии, могут быть освобождены от экзамена. Освобождение от экзамена возможно только с отличной оценкой.

3.3.16. Оплата экзаменов преподавателям производится в установленном порядке согласно тарификации: 1/3 учебного часа на одного экзаменуемого на устном экзамене; не более 3-х часов на письменный экзамен по общепрофессиональным дисциплинам; 1, 2 и 4 часа соответственно на диктант, изложение и сочинение; фактически затраченное время, но не более 1 часа на каждого экзаменуемого, на экзаменах связанных с прослушиванием исполняемых программ.

3.3.17. Документы учета знаний: журнал учебных занятий, экзаменационные и зачетные ведомости, сводные ведомости учета успеваемости, зачетные книжки.

3.3.18. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на учебную часть (сводные ведомости), председателей предметных (цикловых) комиссий (журнал, экзаменационные ведомости), классных руководителей (зачетные книжки).