

Министерство культуры Нижегородской области

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

## ПРИКАЗ

14.05.2020

№ 33

г. Нижний Новгород

Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «НМУ им. М.А.Балакирева» в 2020 году с применением электронных образовательных технологий, дистанционного обучения

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года № 1138), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2020 г. № 80 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27», Письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02-3853-2020-27, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее – Училище) 2020 году, ввести его в действие с 15.05.2020 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по учебно-методической работе И.Ю. Шоронову.

Директор



И.В. Кораллов

**ПРИНЯТ**

Управляющим Советом ГБПОУ  
«НМУ им. М.А.Балакирева»  
Протокол № 14 от 14.05.2020

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом ГБПОУ  
«НМУ им. М.А.Балакирева»  
от 14.05.2020 № 33

## **1. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится в Училище в 2020 году с учетом складывающейся эпидемиологической обстановки в регионе в дистанционном формате. При стабилизации ситуации государственная итоговая аттестация проходит в традиционном (очном) формате. Форма проведения государственной итоговой аттестации определяется приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса путем размещения на официальном сайте Училища.

1.2. Основные функции государственной итоговой аттестации:

- Комплексная оценка уровня подготовки выпускников Училища и соответствия их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику Училища соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников Училища на основании результатов работы государственных аттестационных комиссий.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Училища проводится по всем программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Училище.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и полностью выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного

испытания.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является основанием для выдачи обучающемуся документа установленного образца о среднем профессиональном образовании и о присвоенной квалификации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. Для проведения ГИА в Училище создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Училищем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) состоит из председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из педагогических работников Училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Училища.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем Училища - министерством культуры Нижегородской области по представлению НМУ им.М.И. Балакирева не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Училище, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Руководитель Училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Училище нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Училища или педагогических работников.

2.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.7. При дистанционной форме проведения государственной итоговой аттестации основной формой деятельности комиссий является синхронное или асинхронное взаимодействие посредством средств телефонной связи,

электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий.

### 3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и государственные экзамены.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде: дипломная работа (дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Вид ГИА	Содержание вида ГИА
1.	51.02.01	Народное художественное творчество (по виду «Хореографическое творчество»)	ВКР	«Показ и защита творческой работы»
			Государственный экзамен	по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
2.	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	ВКР	«Исполнение сольной программы»
			Государственный экзамен	- «Управление эстрадным оркестром» по междисциплинарному курсу «Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром» (по виду «Инструменты эстрадного оркестра»); - «Управление эстрадным ансамблем, творческим коллективом» по междисциплинарному курсу «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров» (по виду «Эстрадное пение»)
			Государственный экзамен	по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
3.	53.02.0	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	ВКР	«Исполнение сольной программы»
			Государственный экзамен	- по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс» (по виду инструментов «Фортепиано»); - по междисциплинарному курсу «Камерный класс и квартетный класс» (по видам инструментов «Оркестровые струнные инструменты»); - по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» (по

				видам инструментов «Оркестровые духовые и ударные инструменты»); - по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс» (по видам инструментов «Инструменты народного оркестра»)
			Государственный экзамен	по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
4.	53.02.04	Вокальное искусство	ВКР	«Исполнение сольной программы»
			Государственный экзамен	«Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство»
			Государственный экзамен	по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
5.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	ВКР	«Исполнение сольной концертной программы» по виду «Сольное народное пение»
			ВКР	«Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» по виду «Хоровое народное пение»
			Государственный экзамен	по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
6.	53.02.06	Хоровое дирижирование	ВКР	«Дирижирование и работа с хором»
			Государственный экзамен	по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
7.	53.02.07	Теория музыки	ВКР	«Музыкальная литература»
			Государственный экзамен	«Теория музыки»
			Государственный экзамен	по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
8.	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	ВКР	«Звукооператорское мастерство» включающую реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации
			Государственный экзамен	«Аранжировка музыкальных произведений» по междисциплинарному курсу «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка»

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Училищем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Училища.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.6. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Училищем после их обсуждения на заседании педагогического совета Училища с участием председателей ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.4. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Училища.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период

времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Училищем не более двух раз.

4.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Училища.

4.7. При дистанционном формате проведения ГИА выпускник осуществляет:

4.7.1. Видеозапись выступления самостоятельно с использованием имеющихся в наличии технических средств (стационарные или переносные видеокамеры, камеры мобильных телефонов). Запись должна быть максимально возможно качественной (избегать дрожания изображения, сильных звуковых помех и пр.). Необходимо, чтобы на записи четко было видно лицо экзаменуемого. Внешний вид обучающегося должен учитывать нормы публичного выступления. Длительность видеозаписи не должна превышать установленных пределов для каждой специальности.

Видеозапись выступления начинается с приветствия председателя и членов ГЭК («Добрый день, уважаемый председатель и члены экзаменационной комиссии»), далее обучающийся называет фамилию, имя и отчество, название исполняемого произведения или вопросы экзаменационного билета и переходит к выступлению. Завершается видеозапись словами «Спасибо за внимание!». Видеозапись обучающийся должен направить председателю ПЦК в установленные сроки. Выпускником должен быть обеспечен беспрепятственный доступ к видеозаписи вступительного слова.

Названия файлов должны быть предельно краткими и понятными, например: «Ф-но Спец.инстр. Иванов», «Ф-но Конц.кл. Иванов».

4.7.2. Создание исполнительского анализа произведения из темы ВКР, государственного экзамена в текстовом формате. Текстовый файл обучающийся должен направить председателю ПЦК в установленные сроки.

Названия файлов должны быть предельно краткими и понятными, например: «Ф-но Спец.инстр. Иванов», «Ф-но Конц. кл. Иванов».

4.8. Перечень материалов, нормативные требования к их подготовке и предоставлению в распоряжение государственных экзаменационных комиссий:

**Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество  
(по виду «Хореографическое творчество»)**

**Выпускная квалификационная работа  
«Показ и защита творческой работы»**

***Содержание:***



1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи защиты реферата (не более 10-15 мин.);

2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи постановленного хореографического номера;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов (в электронном виде) участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов и Заключения ПЦК (где отражаются в том числе результаты экзаменов по Композиции и постановке танца предыдущих семестров (особенно последней промежуточной аттестации).

### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, творческий анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

2. Председатель ПЦК: проверяет наличие всех документов и файлов, правильность их наименований, формирует папку, куда входят:

- материалы, присланные студентом;
- Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);
- Рецензия на ВКР («Рецензия»);
- Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);
- Отзыв преподавателя по производственной практике («Отзыв ПП»);
- Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);
- Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);
- Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);
- Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);
- Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).

3. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

4. Члены комиссии в течение 1 дня просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Верещагин-Иванов ВКР» на почту учебной части.

5. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

6. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

7. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

8. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

**Государственный экзамен**  
**по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»**

***Содержание:***

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на первый и второй вопрос экзаменационного билета (не более 10 мин.);
- 2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на третий вопрос экзаменационного билета (не более 5 мин.);
- 3) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по методике преподавания.

***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьёвка билетов:
  - заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),
  - ЗУМР называет фамилию студента,
  - ПЭК озвучивает цифру от 1 до 15 (номер билета),
  - ЗУМР заносит номер билета в протокол,
  - номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.
2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозаписи ответов на билет и прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.
3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:
  - материалы, присланные студентом;
  - Отчёт преподавателя по педагогической практике («Отчёт ПП»);
  - Отзыв преподавателя по методике преподавания («Отзыв МП»);
  - Анализ открытого урока / урока студента-практиканта («Иванов ОУ»);
  - Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);
  - Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).
4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
5. Члены комиссии в течение 2 дней знакомятся с материалами, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Верещагин-Иванов ПД» на почту учебной части.
6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.
7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам

экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

**Специальность 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады  
(по видам «Эстрадное пение», «Инструменты эстрадного оркестра»)**

**Выпускная квалификационная работа  
«Исполнение сольной программы»**

**Содержание:**

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи двух произведений, входящих в тему ВКР (не более 10 мин.) *(по выбору государственной экзаменационной комиссии – далее ГЭК)*;

2) Предоставление творческого исполнительского анализа одного из произведений, входящих в тему ВКР (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5) *(по выбору ГЭК)*;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (в электронном виде) (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов и Заключения ПЦК (где отражаются в том числе результаты творческих экзаменов предыдущих семестров по специальному инструменту/сольному пению (особенно последней промежуточной аттестации).

**Процедура:**

1. За 10 дней до даты экзамена ГЭК утверждает перечень произведений для видео показа и исполнительского анализа.

2. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);

— Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);

— Отзыв преподавателя по исполнительской практике («Отзыв ИП»);

— Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);

— Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов

АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);

— Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 3 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Брейнер-Иванов ВКР» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

### **Государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненного видео-коллажа с исполнением 1 (для всего курса) произведения из программы ГИА. Каждый студент записывает свою партию самостоятельно, изолированно от остальных, далее проводится монтаж в видео редакторе для объединения всех партий в единое;

2) Видеозапись собственной партии второго произведения без участия ансамбля;

3) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по ансамблевому исполнительству;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов (в электронном виде) участия в творческих конкурсах, концертах, олимпиадах, конференциях и др. (дипломы, афиши, публикации, благодарности, видео/аудиозаписи или др.).

#### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает материалы на почту председателя ПЦК.

2. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);

— Отзыв преподавателя по ансамблевому исполнительству («Отзыв АИ»).

3. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

4. Члены комиссии в течение 2 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Брейнер-Иванов АИ») на почту учебной части.

5. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

6. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

7. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

8. В дату назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

### **Государственный экзамен** **«Управление эстрадным ансамблем /оркестром»**

#### ***Содержание:***

1) Эстрадное пение: Предоставление самостоятельно выполненной аранжировки одного произведения для эстрадного ансамбля, творческого коллектива;

1) Инструменты эстрадного оркестра: Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи дирижирования из программы ГИА под фонограмму (не более 5 мин.);

2) Предоставление творческого исполнительского анализа произведения (не менее 1 страницы, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);

3) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по работе с эстрадным ансамблем / оркестром.

#### ***Процедура:***

1. За 5 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

2. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв преподавателя по работе с творческим коллективом («Отзыв ТК»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).

3. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

4. Члены комиссии в течение 2 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Брейнер-Иванов УТК») на

почту учебной части.

5. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

6. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

7. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

8. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

### **Государственный экзамен** **по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);

2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения произведения из педагогического репертуара (не более 5 мин.);

3) Предоставление анализа произведения из педагогического репертуара (не более 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);

4) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по методике обучения эстраднему вокалу/преподавания игре на инструменте.

#### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьёвка билетов:

— заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),

— ЗУМР называет фамилию студента,

— ПЭК озвучивает цифру от 1 до 15 (номер билета),

— ЗУМР заносит номер билета в протокол,

— номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.

2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись ответа на билет, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЭК.

3. Председатель ПЭК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отчёт преподавателя по педагогической практике («Отчёт ПП»);

— Отзыв преподавателя по методике преподавания («Отзыв МП»);

— Анализ открытого урока / урока студента-практиканта («Иванов

ОУ»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 2 дней знакомятся с материалами, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Брейнер-Иванов ПД») на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

**Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство  
(по видам инструментов «Фортепиано», «Оркестровые струнные  
инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты»,  
«Инструменты народного оркестра»)**

**Выпускная квалификационная работа  
«Исполнение сольной программы»**

***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи одного-двух произведений, входящих в тему ВКР (не более 10 мин.) *(по выбору государственной экзаменационной комиссии – далее ГЭК);*

2) Предоставление творческого исполнительского анализа одного произведения, входящих в тему ВКР (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5) *(по выбору ГЭК);*

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (в электронном виде) (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов и Заключения ПЦК (где отражаются в том числе результаты творческих экзаменов предыдущих семестров по специальному инструменту (особенно последней промежуточной аттестации).

***Процедура:***

1. За 10 дней до даты экзамена ГЭК утверждает перечень произведений для видео показа и исполнительского анализа.

2. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);

— Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);

— Отзыв преподавателя по исполнительской практике («Отзыв ИП»);

— Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);

— Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);

— Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 3 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Богданович-Иванов ВКР» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

### Государственные экзамены

#### **«Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс»**

#### **Содержание:**

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения отрывка своей партии из программы ГИА (не более 5 мин.);

2) Предоставление творческого исполнительского анализа одного произведения (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);

3) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по



ансамблевому исполнению/ концертмейстерскому классу;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов (в электронном виде) участия в творческих конкурсах, концертах, олимпиадах, конференциях и др. (дипломы, афиши, публикации, благодарности, видео/аудиозаписи или др.);

## **Государственный экзамен** **«Камерный ансамбль и квартетный класс»**

### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения отрывка своей партии из программы ГИА по камерному ансамблю (не более 5 мин.);

2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения отрывка своей партии из программы ГИА по квартетному классу (не более 5 мин.);

3) Предоставление творческого исполнительского анализа одного произведения из программы ГИА по камерному ансамблю или квартетному классу (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);

4) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по камерному ансамблю и квартетному классу;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов (в электронном виде) участия в творческих конкурсах, концертах, олимпиадах, конференциях и др. (дипломы, афиши, публикации, благодарности, видео/аудиозаписи или др.);

### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

2. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв преподавателя по ансамблевому исполнению/ концертмейстерскому классу/ камерному ансамблю/ квартетному классу («Отзыв АИ/КК/КА»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).

3. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

4. Члены комиссии в течение 2 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Кечемаева-Иванов АИ/КК») на почту учебной части.

5. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

6. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

7. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

8. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

### **Государственный экзамен** **по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);

2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения произведения из педагогического репертуара (не более 5 мин.);

3) Предоставление анализа произведения из педагогического репертуара (не более 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);

4) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по методике преподавания игре на инструменте.

#### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьёвка билетов:

— заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),

— ЗУМР называет фамилию студента,

— ПЭК озвучивает цифру от 1 до 15 (номер билета),

— ЗУМР заносит номер билета в протокол,

— номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.

2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись ответа на билет, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отчёт преподавателя по педагогической практике («Отчёт ПП»);

— Отзыв преподавателя по методике преподавания («Отзыв МП»);

— Анализ открытого урока / урока студента-практиканта («Иванов ОУ»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 2 дней знакомятся с материалами, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Богданович-Иванов ПД» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

## **Специальность 53.02.04 Вокальное искусство**

### **Выпускная квалификационная работа «Исполнение сольной программы»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи одного-двух произведений, входящих в тему ВКР (не более 10 мин.) *(по выбору государственной экзаменационной комиссии – далее ГЭК);*

2) Предоставление творческого исполнительского анализа одного произведения, входящего в тему ВКР (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5) *(по выбору ГЭК);*

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (в электронном виде) (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов преподавателей и Заключения ПЦК (где отражаются в том числе результаты творческих экзаменов предыдущих семестров специальному инструменту (особенно последней промежуточной аттестации).

#### ***Процедура:***

1. За 10 дней до даты экзамена ГЭК утверждает перечень произведений для видео показа и исполнительского анализа.

2. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

- материалы, присланные студентом;
- Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);
- Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);
- Отзыв преподавателя по исполнительской практике («Отзыв ИП»);
- Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);
- Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);
- Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);
- Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);
- Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 3 дней просматривают материалы, формируют комментарии с оценкой, отсылают файл («Куклев-Иванов ВКР» на почту учебной части.

6. Учебная часть в течение 2 дней заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

### **Государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения отрывка своей партии из программы ГИА (не более 5 мин.) *(по выбору ГЭК)*;

2) Предоставление творческого исполнительского анализа одного произведения из программы ГИА (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5) *(по выбору ГЭК)*;

3) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по ансамблевому исполнительству;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов (в электронном виде) участия в творческих конкурсах, концертах, олимпиадах, конференциях и др. (дипломы, афиши, публикации, благодарности, видео/аудиозаписи или др.).

### ***Процедура:***

1. За 10 дней до даты экзамена ГЭК утверждает перечень произведений для видео показа и исполнительского анализа.
2. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозаписи, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.
3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:
  - материалы, присланные студентом;
  - Отзыв преподавателя по ансамблевому исполнительству («Отзыв АИ»);
  - Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);
4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
5. Члены комиссии в течение 2 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Куклев-Иванов АИ» на почту учебной части.
6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.
7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
8. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.
9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

## **Государственный экзамен**

### **по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»**

#### ***Содержание:***

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);
- 2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения произведения из педагогического репертуара (не более 5 мин.);
- 3) Предоставление анализа произведения из педагогического репертуара (не более 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);
- 4) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по методике преподавания вокальных дисциплин.

#### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьевка билетов:
  - заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),

— ЗУМР называет фамилию студента,  
— ПЭК озвучивает цифру от 1 до 15 (номер билета),  
— ЗУМР заносит номер билета в протокол,  
— номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.

2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись ответа на билет, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;  
— Отчёт преподавателя по педагогической практике («Отчёт ПП»);  
— Отзыв преподавателя по методике преподавания («Отзыв МП»);  
— Анализ открытого урока / урока студента-практиканта («Иванов ОУ»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 2 дней знакомятся с материалами, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Куклев-Иванов ПД» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

## **Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

### **Выпускная квалификационная работа «Исполнение сольной концертной программы»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи одного-двух произведений, входящих в тему ВКР (не более 10 мин.) *(по выбору государственной экзаменационной комиссии – далее ГЭК)*;

2) Предоставление творческого исполнительского анализа одного из

произведений, входящих в тему ВКР (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5) *(по выбору ГЭК)*;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (в электронном виде) (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов преподавателей и Заключение ПЦК (где отражаются в том числе результаты творческих экзаменов предыдущих семестров по сольному и ансамблевому исполнительству (особенно последней промежуточной аттестации)).

### ***Процедура:***

1. За 10 дней до даты экзамена ГЭК утверждает перечень произведений для видео показа и исполнительского анализа.

2. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);

— Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);

— Отзыв преподавателя по исполнительской практике («Отзыв ИП»);

— Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);

— Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);

— Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 3 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Колесов-Иванов ВКР» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

**Государственный экзамен**  
**по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»**

***Содержание:***

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);
- 2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения произведения из педагогического репертуара (не более 5 мин.);
- 3) Предоставление анализа произведения из педагогического репертуара (не более 1 страницы, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);
- 4) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по методике преподавания вокальных дисциплин.

***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьёвка билетов:
  - заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),
  - ЗУМР называет фамилию студента,
  - ПЭК озвучивает цифру от 1 до 15 (номер билета),
  - ЗУМР заносит номер билета в протокол,
  - номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.
2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись ответа на билет, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.
3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:
  - материалы, присланные студентом;
  - Отчёт преподавателя по педагогической практике («Отчёт ПП»);
  - Отзыв преподавателя по методике преподавания («Отзыв МП»);
  - Анализ открытого урока / урока студента-практиканта («Иванов ОУ»);
  - Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);
  - Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).
4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
5. Члены комиссии в течение 2 дней знакомятся с материалами, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Колесов-Иванов ПД» на почту учебной части.
6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.
7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам



экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

## **Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование**

### **Выпускная квалификационная работа «Дирижирование и работа с хором»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация видеозаписи практики работы со смешанным коллективом (не более 10 мин.);

2) Предоставление творческого исполнительского анализа одного из произведений, входящих в тему ВКР (не менее 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5) *(по выбору государственной экзаменационной комиссии – далее ГЭК)*;

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (в электронном виде) (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов преподавателей и Заключения ПЦК (где отражаются в том числе результаты творческих экзаменов предыдущих семестров по дирижированию (особенно последней промежуточной аттестации).

#### ***Процедура:***

1. За 10 дней до даты экзамена ГЭК утверждает перечень произведений для исполнительского анализа.

2. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

- материалы, присланные студентом;
- Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);
- Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);
- Отзыв преподавателя по исполнительской практике («Отзыв ИП»);
- Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);
- Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);

- Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»)
  - Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);
  - Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).
4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
  5. Члены комиссии в течение 3 дней просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Сильчук-Иванов ВКР») на почту учебной части.
  6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.
  7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
  8. Председатель и члены комиссии в течение 1 дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.
  9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

**Государственный экзамен**  
**по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»**

***Содержание:***

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);
- 2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи исполнения произведения из педагогического репертуара (не более 5 мин.);
- 3) Предоставление анализа произведения из педагогического репертуара (не более 1 страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);
- 4) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по методике преподавания игре на инструменте.

***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьевка билетов:
  - заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),
  - ЗУМР называет фамилию студента,
  - ПЭК озвучивает цифру от 1 до 15 (номер билета),
  - ЗУМР заносит номер билета в протокол,
  - номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.
2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись

ответа на билет, исполнительский анализ, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

- материалы, присланные студентом;
- Отчёт преподавателя по педагогической практике («Отчёт ПП»);
- Отзыв преподавателя по методике преподавания («Отзыв МП»);
- Анализ открытого урока / урока студента-практиканта («Иванов ОУ»);
- Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);
- Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 2 дней знакомятся с материалами, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Сильчук-Иванов ПД» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня ознакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

## **Специальность 53.02.07 Теория музыки**

### **Выпускная квалификационная работа** **«Музыкальная литература»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи защиты реферата (не более 10 мин.);

2) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 15 мин.);

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов (в электронном виде) участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов и Заключения ПЦК (где отражаются в том числе результаты экзаменов по Музыкальной литературе предыдущих семестров (особенно последней промежуточной аттестации).

### **Процедура:**

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьевка билетов:

— заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),

— ЗУМР называет фамилию студента,

— ПЭК озвучивает цифру от 1 до 20 (номер билета),

— ЗУМР заносит номер билета в протокол,

— номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.

2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозаписи защиты реферата, ответа на билет, прилагаемые материалы на почту председателю ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);

— Рецензия на ВКР («Рецензия»);

— Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);

— Отзыв преподавателя по производственной практике («Отзыв ПП»);

— Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);

— Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);

— Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 1 дня просматривают материалы, пишут комментарии и оценку, отсылают файл («Климентова-Иванов ВКР» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

## Государственный экзамен «Теория музыки»

### **Содержание:**

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 15 мин.);
- 2) Предоставление 2 публикаций в газете «Наш Музколлаж»;
- 3) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателей по сольфеджио и гармонии;

### **Процедура:**

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьевка билетов:
  - заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),
  - ЗУМР называет фамилию студента,
  - ПЭК озвучивает цифру от 1 до 20 (номер билета),
  - ЗУМР заносит номер билета в протокол,
  - номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.
2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись ответа на билет, прилагаемые материалы на почту председателю ПЦК.
3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:
  - материалы, присланные студентом (включая ноты произведений по целостному и гармоническому анализу, экзаменационная задача по гармонии 7 семестра, трехголосная fuga по полифонии, выполненная в 8 семестре);
  - Отзывы преподавателей по теоретическим дисциплинам («Отзыв ТД»);
  - Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).
4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
5. Члены комиссии в течение 1 дня просматривают материалы, пишут комментарии и оценку, отсылают файл («Климентова-Иванов ТМ» на почту учебной части.
6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.
7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

**Государственный экзамен**  
**по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»**

***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 15 мин.);

2) Предоставление методической разработки урока по ритмике, сольфеджио либо музыкальной литературе, согласно экзаменационному билету (не более 3 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1-1,5);

3) Рассмотрение Отзывов на выпускника преподавателей по методикам преподавания теоретических дисциплин.

***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьёвка билетов:

— заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),

— ЗУМР называет фамилию студента,

— ПЭК озвучивает цифру от 1 до 15 (номер билета),

— ЗУМР заносит номер билета в протокол,

— номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.

2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись ответа на билет, разработку урока, прилагаемые материалы на почту председателя ПЭК.

3. Председатель ПЭК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв преподавателей по методикам преподавания («Отзыв МП»);

— Отчёт преподавателя по педагогической практике («Отчёт ПП»);

— Анализ открытого урока / урока студента-практиканта («Иванов ОУ»);

— Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);

— Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).

4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

5. Члены комиссии в течение 1 дня просматривают материалы, пишут комментарии и оценку, отправляют файл («Климентова-Иванов ПД» на почту учебной части.

6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку

каждого члена комиссии в сводную ведомость.

7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.

9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

## **Специальность 53.02.08Музыкальное звукооператорское мастерство**

### **Выпускная квалификационная работа «Звукооператорское мастерство»**

#### ***Содержание:***

1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи защиты реферата (не более 10-15 мин.);

2) Предоставление подготовленных записей фонограмм с приложением экспликации.

*При наличии:* Предоставление материалов/результатов (в электронном виде) участия в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (дипломы, афиши, публикации, благодарности и т.д.);

3) Рассмотрение Отзывов и Заключение ПЦК (где отражаются результаты экзаменов по Музыкальной литературе предыдущих семестров по звукооператорскому мастерству (особенно последней промежуточной аттестации).

#### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена студент высылает видеозапись, записи фонограмм, прилагаемые материалы на почту председателя ПЦК.

2. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:

— материалы, присланные студентом;

— Отзыв руководителя ВКР («Отзыв ВКР»);

— Рецензия на ВКР («Рецензия»);

— Отзыв преподавателя по преддипломной практике («Отзыв ПДП»);

— Отзыв преподавателя по производственной практике («Отзыв ПП»);

— Лист контроля над ходом подготовки дипломной работы («Лист контр»);

— Характеристика по производственной практике («Характ.ПП»);

- Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);
  - Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»);
  - Заключение ПЦК («Заключение ПЦК»).
3. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
  4. Члены комиссии в течение 1 дня просматривают материалы, формируют комментарии и оценку, отсылают файл («Смирнов-Иванов ВКР» на почту учебной части.
  5. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.
  6. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
  7. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.
  8. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

### **Государственный экзамен** **«Аранжировка музыкальных произведений»**

#### ***Содержание:***

- 1) Демонстрация самостоятельно выполненной видеозаписи ответа на экзаменационный билет (не более 10 мин.);
- 2) Предоставление двух аранжированных музыкальных произведений (возможны пояснения и комментарии);
- 3) Рассмотрение Отзыва на выпускника преподавателя по аранжировке музыкальных произведений.

#### ***Процедура:***

1. За 7 дней до назначенной даты экзамена (с 9.00 до 12.00 по Московскому времени (МВ)) происходит жеребьевка билетов:
  - заместитель директора по учебно-методической работе (ЗУМР) связывается с председателем экзаменационной комиссии (ПЭК),
  - ЗУМР называет фамилию студента,
  - ПЭК озвучивает цифру от 1 до 10 (номер билета),
  - ЗУМР заносит номер билета в протокол,
  - номер билета сообщается студенту (с 13.00 до 15.00 по МВ) посредством телефонной или электронной связи.
2. До 9.00 по МВ следующего дня студент высылает видеозапись ответа на билет, аранжировки, прилагаемые материалы на почту



председателя ПЦК.

3. Председатель ПЦК формирует папку, куда входят:
  - материалы, присланные студентом;
  - Отзыв преподавателя по аранжировке («Отзыв АМП»);
  - Отчёт преподавателя по производственной практике («Отчёт ПП»);
  - Аттестационный лист по производственной практике («Иванов АЛПП»);
  - Результаты экзамена (квалификационного) («Иванов ЭК»).
4. Папка рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
5. Члены комиссии в течение 1 дня просматривают материалы, пишут комментарии с оценкой, отсылают файл («Смирнов-Иванов АМП» на почту учебной части.
6. Учебная часть заносит комментарии в протокол, вносит оценку каждого члена комиссии в сводную ведомость.
7. Сводная ведомость рассылается председателю и членам экзаменационной комиссии.
8. Председатель и члены комиссии до 9.00 по МВ следующего дня знакомятся с результатами экзамена и выносят решение: «согласен» или «не согласен». Решение может быть озвучено по телефону, электронной почте и др.
9. В день назначенного экзамена (до 17.00 по Московскому времени) результаты высылаются на персональную почту выпускника.

4.11. Заключение предметной цикловой комиссии является внутренним документом Училища, оно прикрепляется в качестве дополнительного документа к Протоколу экзаменационной комиссии и сдается в учебную часть.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Училищем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

При дистанционной форме проведения государственной итоговой аттестации основной формой деятельности комиссии является синхронное или асинхронное взаимодействие посредством средств телефонной связи, электронной почты и др.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Училища, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Училища либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Училища. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

При дистанционной форме проведения государственной итоговой аттестации и работы апелляционной комиссии заявление подается дистанционно с использованием средств почтовой связи, электронной почты с указанием данных, подтверждающих личность лица, подающего заявление.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Училищем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.