

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище
(колледж) имени М.А. Балакирева»
(603057, город Нижний Новгород, Бекетова улица, дом 5 В)

Срок действия со 02.02.2016 года по 01.02.2019 года

От работодателя:
Директор ГБПОУ «НМУ им.
М.А.Балакирева»



И.В. Кораллов

2016 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ «НМУ им.М.А.
Балакирева»



С.Р. Брейнер

2016 г.

Отдел экономики, промышленности и муниципальной
статистики Администрации Советского района
г. Нижнего Новгорода
тел.: 417-49-22; 417-14-91
Осуществлена регистрация

Регистрационный № 35-05/02-27/4

от «08» 02 20 16 г.

и. спец. *Иванов* *И.И.*

должность, подпись, Ф.И.О лица, уполномоченного регистрировать договор



г. Нижний Новгород
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) основан на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О занятости населения в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора Государственного бюджетного образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева» (далее – Учреждение) являются: работники в лице председателя профсоюзной организации Брейнера Семена Романовича, именуемой далее «профком», и администрация в лице директора Кораллова Игоря Владимировича, именуемая далее «Работодатель», действующего на основании Устава Учреждения.

1.3. Договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.4. Условия договора, ухудшающие, по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ, положение работников, являются недействительными.

1.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 3 года с 02.02.2016 года по 01.02.2019 года. По истечении установленного срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет (статья 43 ТК РФ).

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Работодатель признает профком единственным представителем работников Учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Профком обязуется присущими профсоюзам средствами и методами содействовать эффективной работе Учреждения.

1.7. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу.

2. Цели договора

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности учебного процесса, экономической стабильности Учреждения, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего.

3. Обязательства администрации в области обеспечения трудовых прав работников

3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры Учреждения, приводящие к сокращению численности или штата работников, проводятся при условии согласования с профкомом.

3.3. При заключении контракта Работодатель обязуется знакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (статья 68 ТК РФ).

3.4. В случае сокращения численности штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

4. Гарантии улучшения условий труда

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность Учреждения. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.2. Обеспечить работников музыкальными инструментами, необходимым оборудованием, нотами, книгами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников Учреждения.

4.5. Решать с участием профсоюзного комитета следующие вопросы:

4.5.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.

4.5.2. Реорганизации Учреждения, сокращение численности или штатов.

4.5.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения, создание новых структур.

4.5.4. Утверждение положений об оплате труда, о премировании и других локальных нормативных актов, касающихся интересов работников Учреждения.

4.5.5. Увольнение работников по инициативе Работодателя производится в соответствии со статьей 81 ТК РФ.

4.6. Профсоюзный комитет признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

5. Гарантии занятости работников

Работодатель обязуется:

5.1. Обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств Учреждения.

5.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в Учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией. Работникам, уволенным по сокращению численности штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны коллективного договора договорились, что:

6.1. Для административных работников Учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

6.2. Для педагогических работников устанавливается рабочая неделя не более 36-часов. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

6.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск заместителю директора по административно-хозяйственной работе, специалистам, рабочим и служащим предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется директору, его заместителям по учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, преподавателям, концертмейстерам, заведующему производственной практикой, заведующему детским музыкальным отделением.

6.4. График отпусков должен быть утвержден за 2 недели до конца года (ст. 123 ТК РФ). Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

6.5. Привлечение работников к сверхурочной работе производится в соответствии с законодательством РФ.

6.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.7. Профком обязуется контролировать выполнение графика отпусков сотрудников.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств Учреждения специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.4. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.5. Работодатель разрабатывает и согласовывает с профкомом инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст.212 ТК РФ.

7.6. В целях организации сотрудничества по охране труда в Учреждении создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный профкома по охране труда.

8. Организация оплаты труда

Работодатель обязуется:

8.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно Положению об оплате труда работников Учреждения, согласованному с профкомом.

8.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате.

8.3. Производить выплату в дни, установленные Положением об оплате труда колледжа. Выплату заработной платы производить своевременно, не реже, чем каждые полмесяца на счета дебетовых карт работников. Срок выплаты заработной платы – 5 и 20 число расчетного месяца.

8.4. Премирование работников за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

9. Социальные гарантии работников колледжа

Работодатель обязуется:

9.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в организации создается комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и членов профкома.

Комиссия осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию. Комиссия самостоятельно определяет необходимое количество путевок на отдых и лечение работников, в оздоровительные лагеря для детей работников и другие мероприятия.

Комиссия по социальному страхованию обеспечивает полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

Стороны обязуются:

9.2. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников Учреждения.

Профком обязуется:

9.3. Обеспечить свободный доступ к информации об имеющихся возможностях Учреждения по оздоровлению работников.

9.4. Активно привлекать работников и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе в Учреждении.

10. Взаимодействие сторон

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель признает профком единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.

10.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

10.3. Сбор членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией Учреждения безналичным путём и перечисляется на счет профкома.

10.4. На время участия в профсоюзных совещаниях, заседаниях, семинарах за работником сохраняется средняя зарплата.

10.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации и работников Учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

11. Контроль за выполнением коллективного договора

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

Удостоверение соц. заседание 64/1

17.01.19.

приложение к Коллективному договору
от «02» февраля 2016 г. № б/н

«15» января 2019 г.


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»
Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору
от «02» февраля 2016 г. № б/н

Работодатель в лице его представителя, директора Кораллова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» в лице председателя первичной профсоюзной организации ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» Брейнера Семена Романовича, действующего на основании решения общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (протокол № 1 от «15» января 2019 года), с другой стороны, в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.5 Коллективного договора от «02» февраля 2016 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с истечением «01» февраля 2019 г. срока действия Коллективного договора от «02» февраля 2016 г. Стороны согласились продлить его действие на срок 3 года.
2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в министерство социальной политики Нижегородской области.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2019-2021 годы.

От работодателя:
Директор ГБПОУ «НМУ им. М.А. Балакирева»




Кораллов И.В.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ «НМУ им. М.А. Балакирева»




Брейнер С.Р.

Министерство социальной политики Нижегородской области	
ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
Дата «28» 05 2019 г. № 353/19-ИД	
(подпись/отсутствие замечаний)	
Заместитель министра	
 (подпись)	Кононов Ю.А. (ФИО)