

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

ПРИКАЗ

10.05.2016

№ 59

г. Нижний Новгород

Об утверждении Правил
приёма на Детское
музыкальное отделение
ГБПОУ «НМУ
им.М.А.Балакирева» на
2016-2017 учебный год

В соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей на Детское музыкальное отделение ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище имени М.А.Балакирева» на 2016-2017 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего детским музыкальным отделением А.А. Киркину.

Директор



И.В. Кораллов

ПРИНЯТО
Управляющим Советом ГБПОУ
«НМУ им.М.А.Балакирева»
Протокол № 6 от 10.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ
«НМУ им М.А.Балакирева»
от 10.05.2016 № 59

**Правила приёма детей
на Детское музыкальное отделение
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж)
имени М.А. Балакирева» на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств на 2016-2017 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на 2016-2017 учебный год (далее по тексту – предпрофессиональные образовательные программы) разработаны в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013г., Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее - Училище), и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной образовательной программы, установленного ФГТ).

3. Прием на ДМО осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Приказом Директора Училища.

5. При приеме детей на ДМО руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения отбора детей.

6. Не позднее чем за 14 дней до начала приемных прослушиваний на информационном стенде ДМО и официальном сайте Училища размещается информация с целью ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема на ДМО;
- порядок приема на ДМО;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДМО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического или юридического лица;
- информацию о формах проведения отбора детей;
- особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья
- сведения о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица

7. Количество детей, принимаемых на ДМО для обучения по предпрофессиональным образовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

8. Организация приема и отбора детей осуществляется приемной комиссией ДМО (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заведующий ДМО.

9. Прием на ДМО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего.

10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка и место их работы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Ш. Сроки и порядок проведения отбора детей

11. Отбор детей на ДМО проводится в период с 15 мая по 01 июня текущего года. ДМО самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в рамках указанного периода.

12. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии. Комиссия формируется для каждой предпрофессиональной образовательной программы отдельно.

13. Комиссии утверждаются приказом Директора из числа преподавателей Училища и ДМО, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав комиссии по отбору детей – не менее трёх человек.

14. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований. Музыкальные данные поступающих оцениваются по следующим параметрам: **слуховые данные** (способность к интонированию, узнаванию сыгранных на инструменте звуков и т.п.), **ритмическое чувство** (способность повторить услышанные ритмические фигуры и т.п.), **память** (способность к запоминанию предложенных музыкальных фрагментов, быстрота реакции и т.п.) и **исполнительский аппарат** (приспособленность физических данных к обучению именно на этом инструменте).

15. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

16. Результаты проведения отбора кандидатов к зачислению фиксируются ведомостями.

17. Решение о результатах отбора принимается на закрытом заседании приёмной комиссии простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

18. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

19. Кандидаты к зачислению объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данная информация размещается на стенде ДМО и официальном сайте Училища (пофамильный список-рейтинг).

20. Приёмная комиссия передаёт сведения о результатах отбора Директору Училища не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

21. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

22. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

23. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища и ДМО, не входящих в состав приёмной комиссии и комиссий по отбору детей.

24. Апелляция рассматривается в течении пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания в отношении поступающего. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании, решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до их сведения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

26. Повторное проведение прослушивания проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого прослушивания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции повторно не допускается.

V. Порядок зачисления детей на ДМО. Дополнительный прием детей

27. Основанием для зачисления на ДМО в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам являются результаты приёмных прослушиваний детей.

28. В случае недобора в установленный срок, зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, который заканчивается до начала учебного года – не позднее 30 августа.

29. Кандидатуры поступающих по программе «фортепиано» не имеющие дома инструмента для занятий, к зачислению не рассматриваются.

30. Зачисление оформляется приказом Директора до начала учебного года - не позднее 31 августа.

31. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с данным положением, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Училища и на информационном стенде ДМО.

33. В течение учебного года приём на ДМО осуществляется в соответствии с данным положением при наличии вакантных мест.