

Министерство культуры Нижегородской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

**ПРИКАЗ**

31.12.2015

№ 208

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о  
цикловой и предметной комиссиях

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, письмом Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования" и Уставом учреждения  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о цикловой и предметной комиссиях ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ от 01.09.2014 № 101 «Об утверждении Положения о цикловой комиссии»;

2.2. Приказ от 13.05.2015 года № 67 «Об утверждении Положения о предметной комиссии»

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе И.Ю. Шоронову.

Директор



И.В. Кораллов

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом ГБПОУ  
«НМУ им.М.А.Балакирева»  
Протокол № 10 от 1 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ  
«НМУ им.М.А.Балакирева»  
от 31.12.2015 г. № 208

Положение  
о цикловой и предметной комиссиях Государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»

I. Общие положения

1.1. Положение о цикловой и предметной комиссиях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее – Положение; учреждение) разработано на основании статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», устава учреждения и иных локальных нормативных (правовых) актов учреждения.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности цикловых и предметных комиссиях учреждения.

1.3. Цикловые и предметные комиссии (далее – ПЦК) являются объединением педагогических работников Учреждения.

Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.

Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

1.4. ПЦК создаются в целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных

дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в учреждении, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемым в учреждении;
- учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведётся подготовка в учреждении;
- локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы ПЦК, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

## II. Организация деятельности

2.1. ПЦК формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей учреждения, а также преподавателей – совместителей.

Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.2. Перечень цикловых (предметных) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом учреждения ежегодно сроком на один учебный год.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель.

2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда учреждения.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. ПЦК организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.7. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2.8. План работы ПЦК разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.9. Периодичность проведения заседаний ПЦК не реже одного раза в месяц согласно плану работы ПЦК.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после согласования с Управляющим Советом, Методическим Советом и утверждения их заместителем директора по учебно-методической работе.

### III. Задачи и основные направления деятельности

3.1 Основными задачами ПЦК являются:

3.1.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых учреждением;

3.1.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

3.1.3. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта;

3.1.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечение их конкурентоспособности.

3.2. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.2.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, определение содержания учебного материала дисциплин, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.2.2. Разработка тематики и содержания курсовых проектов и работ.

3.2.3. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, инновационных педагогических технологий).

3.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания комплектов оценочных средств).

3.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.2.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся.

3.2.8. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам, так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

3.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

3.2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.2.11. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

3.3 Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.3.1. Создание рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной, производственной (профессиональной) практик, тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и

профессиональных модулей, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.3.2. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3.3. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям), разработка содержания комплекта оценочных средств.

3.3.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределение их педагогической нагрузки.

3.3.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, методов, приёмов и средств обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

3.3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.3.10. Организация экспериментально-конструкторской работы,

технического творчества обучающихся

3.3.11. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

#### IV. Обязанности председателя ПЦК:

4.1. Председатель ПЦК является членом Управляющего Совета.

4.2. Председатель составляет, согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе и контролирует выполнение:

- плана работы ПЦК;
- планов работы кабинетов и лабораторий, кружков;
- графика выполнения практических и лабораторных занятий, курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий;
- графика взаимопосещений преподавателей ПЦК.

4.2 Председатель организует:

- проведение заседаний ПЦК;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений ПЦК, Управляющего совета учреждения;
- учёт и отчётность о работе ПЦК заместителю директора по учебной работе

4.3 Председатель ПЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, комплектов оценочных средств;
- учебных пособий, методических указаний, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;
- экзаменационных билетов, заданий для проведения зачётов, дифференцированных зачётов, контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

#### 4.4. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке и проведении аттестации преподавателей ПЦК на присвоение квалификационных категорий и на соответствии педагогического работника комиссии занимаемой должности;
- разработке рабочих учебных планов, основной профессиональной образовательной программы;
- профориентационной работе учреждения;
- организации взаимодействия с работодателями;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- в процедуре самообследования, аккредитации, лицензировании на уровне составления аналитических справок и отчётов;
- в организации работы преподавателей над единой методической темой;
- в проведении и подведении итогов смотра
- конкурса методической работы преподавателей;

#### 4.5. Председатель ПЦК в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

4.6. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.



4.7. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения, утвержденного приказом колледжа № 179 от 22.12.2014.

4.8. Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

4.9. Несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- нарушение требований к служебному поведению и положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников колледжа, утвержденного приказом колледжа № 179 от 22.12.2014.

- иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

5. Председатель ПЦК подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе в части, относимой к преподавательскому контингенту и заместителю директора по учебно-воспитательной работе в части, относимой к студенческому контингенту.

6. Председатель предметной комиссии, входящей в структуру Цикловой комиссии, подчиняется также председателю последней.

7. Из состава цикловой (предметной) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

## V. Права и обязанности членов ПЦК

5.1. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;

- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- повышать уровень квалификации;

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- соблюдать права обучающихся.

5.2 Члены ПЦК имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

## VI. Документация ПЦК

6.1 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел учреждения ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы комиссии;
  - банк данных о составе ПЦК;
  - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
  - протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
  - график прохождения аттестации педагогов на текущий и очередной учебный год;
  - график повышения квалификации педагогов на текущий учебный год;
  - график проведения контрольных срезов обученности;
  - график проведения открытых уроков.
-