

Министерство культуры Нижегородской области

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

ПРИКАЗ

31.12.2015

№ 222

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения
о календарно-тематическом
(тематическом) планировании
учебных дисциплин в ГБПОУ
«НМУ им.М.А.Балакирева»

В соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о календарно-тематическом (тематическом) планировании учебных дисциплин в ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»
2. Признать утратившем силу приказ от 10 декабря 2014 г. № 163 «Об утверждении Положения о календарно-тематическом (тематическом) планировании учебных дисциплин в ГБОУ СПО «НМК им. М.А. Балакирева»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе И.Ю. Шоронову.

Директор



И.В. Кораллов

ПРИНЯТО
Управляющим Советом ГБПОУ
«НМУ им.М.А.Балакирева»
Протокол № 10 от 01.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ
«НМУ им.М.А.Балакирева»
от 31.2.2015 г. № 222

Положение
о календарно-тематическом (тематическом) планировании учебных
дисциплин в ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж)
имени М.А.Балакирева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по всем групповым учебным дисциплинам учебного плана, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ГБПОУ «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева» (далее – учреждение).

1.2. Календарно-тематическое (тематическое) планирование преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине.

1.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом колледжа и графика учебного процесса, основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рабочими программами дисциплины/междисциплинарного курса, утвержденными на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

1.4. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания хода выполнения образовательной программы по дисциплине/междисциплинарному курсу;
- для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- для консультационной работы при подготовке обучающихся ко всем видам аттестации;
- для планирования мероприятий по воспитательной работе;

- для подготовки к занятиям информационных образовательных ресурсов, необходимых материально-технических средств обучения;
- при планировании проведения концертных мероприятий, конкурсов, фестивалей, открытых уроков, мастер-классов и т.п.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и равномерной загруженностью студентов.

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по групповым дисциплинам всех циклов учебного плана, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы, а также подготовку к производственной практике.

2.2. КТП составляются преподавателями групповых дисциплин в соответствии с рабочей программой дисциплины, обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов (обучающихся) в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.4. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности (специализации);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дисциплин, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность знаний, умений, практического опыта, образующих содержание занятий и внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения

данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- соответствие нормативным документам, регулиującym образовательный процесс данной специальности.

2.5. В связи со спецификой обучения по ряду дисциплин творческой направленности составляется тематическое планирование, основанное на изучении репертуара в соответствии с учебной программой.

2.5.1. По дисциплинам учебных коллективов (Оркестровый класс и Хоровой класс) тематическое планирование производится в начале учебного года в виде репертуарного списка, уровень произведений которого соответствует содержанию и требованиям учебной программы.

2.5.2. По творческим дисциплинам профессионального цикла (разделам МДК профессиональных модулей), проводимых в форме индивидуальных занятий («Специальный инструмент», «Концертмейстерский класс», «Концертмейстерская подготовка», «Камерный ансамбль», «Сольное пение», «Основы сценической речи», «Дополнительный инструмент», «Изучение родственных инструментов», «Дирижирование», «Чтение оркестровых партитур», «Чтение хоровых партитур», «Инструментовка», «Постановка голоса», «Расшифровка народной музыки», «Хоровая аранжировка», «Аранжировка», «Фортепиано» и т.п.), а также ансамблевым дисциплинам («Ансамбль», «Фортепианный ансамбль (дуэт)», «Вокальный ансамбль», «Ансамблевая подготовка», «Квартетный класс», «Работа с вокальным ансамблем и творческим коллективом», «Постановка концертных номеров» и т.п.) тематическое планирование и выполнение учебной программы производится в журнале преподавателя, а также в Индивидуальном плане студента.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) календарно-тематический план;
- в) перечень литературы;
- д) перечень изменений, внесенных в календарно-тематический план, с аргументами и пояснениями.

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам КТП.

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2. Титульный лист должен содержать:

- название учебной организации;
- номер протокола и дату рассмотрения КТП на заседании ПЦК;
- дата утверждения КТП заместителем руководителя;
- название учебной дисциплины;
- специальность (специализация) и № курса, для которой составлен КТП;

- № семестра(семестров) и учебный год;

- распределение часов по дисциплине.

4.3. В таблице КТП должны быть приведены:

4.3.1. в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале теоретического обучения по соответствующей дисциплине;

4.3.2. в графе 2 проставляются календарные сроки проведения занятий;

4.3.3. в графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий;

4.3.4. в графе 4 «Количество аудиторных часов» в соответствующей колонке указывается количество часов, которое необходимо затратить на теоретическое или практическое изучение материала, и количество часов, отводимое на контроль полученных знаний;

4.3.5. в графе 5 указываются осваиваемые обучающимися компетенции при изучении дисциплины (компетенции указываются в Приложении 1);

4.3.6. в графе 6 «Внеаудиторная работа студента» в соответствующей колонке указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу обучающегося по каждой теме, используемые учебники и учебные пособия, рекомендуемая дополнительная литература (перечень литературы указывается в Приложении 2).

4.4. В КТП вносятся сведения об изменениях или не пройденных разделах (темах) в КТП, а также аргументы и пояснения, в связи с которыми произошли изменения.

5. Сроки составления, согласование и утверждение КТП.

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года (семестра).

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей учреждения экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель ПЦК - на соответствие содержания к общим

требованиям;

- методист - на соответствие количества занятий, соотношения практических и теоретических занятий согласно учебному плану;
- заместитель директора учреждения по учебно-методической работе - на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Календарно-тематический (тематический) план сдается заместителю директора по учебно-методической работе за день до начала занятий в семестре.