ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СПО
«НМК им.М.А. Балакирева»
Протокол № 9 от 16.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«НМК им.М.А. Балакирева»
_____ И.В. Кораллов
от 16.09 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о переаттестации дисциплин
и/или производственной (профессиональной) практики по основным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А. Балакирева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переаттестации дисциплин и профессиональных модулей в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А. Балакирева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский музыкальный колледж имени М.А. Балакирева» (далее – колледж).

1.2. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего образования (среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования или высшего), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в колледже.

1.3. В колледже устанавливаются следующие формы переаттестации дисциплин:

- перезачет без проведения собеседования
- перезачет с проведением собеседования (прослушивания)

1.4. Переаттестовываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, в том числе и производственной (профессиональной) практики. Курсовая работа переаттестовывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

1.5. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переводе студента с одной формы обучения на другую (бюджетной или договорной (платной);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при приеме в число студентов колледжа лиц в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения;
- при приеме в число студентов лиц на основании академической справки из другого среднего специального учебного заведения;
- при приеме в число студентов лиц после получения среднего (полного) общего образования;
- при поступлении в колледж лиц для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при приеме в число студентов на платной основе на вторую специальность;
- при параллельном обучении в другом образовательном учреждении.

2. Документы, рассматриваемые при решении вопроса о переаттестации дисциплин

2.1. При решении вопроса о переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление студента о возможности переаттестации дисциплин;
- Государственный/Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС/ФГОС СПО);
- рабочий учебный план специальности, принятый в колледж;
- один из документов о предшествующем образовании (заверенная копия из личного дела студента):
  - аттестат и приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании;
  - диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
  - академическая справка установленного образца, полученная в другом учебном заведении;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3. Право на переаттестацию

3.1. Переаттестация дисциплины разрешается для лиц, которые закончили предыдущее образовательное учреждение не более, чем десять лет назад. Если после окончания образовательного учреждения прошло более десяти лет, студент должен пройти собеседование с преподавателем по дисциплине, который выносит решение о соответствии уровня знаний студента и о возможности (или невозможности) переаттестации (перезачёта).

3.2. Студенты, обучающиеся в колледже после получения среднего (полного) общего образования имеют право на переаттестацию базовых учебных дисциплин федерального компонента среднего общего образования, (кроме дисциплин «Иностранный язык», «Физическая культура» и «История мировой культуры»).

3.3. Студенты, обучавшиеся ранее в других учебных заведениях (ССУЗах и ВУЗах), имеют право на переаттестацию дисциплин любого цикла, совпадающих с учебными планами специальности (кроме дисциплин «Иностранный язык», «Физическая культура»).

3.4. Студенты, обучавшиеся ранее в колледже или перешедшие с одной специальности среднего профессионального образования на другую в рамках колледжа, а также с одной формы обучения на другую (бюджетной или договорной (платной), имеют право на переаттестацию (перезачет) всех дисциплин, изученных в ходе предшествующего срока обучения. По решению Комиссии по переаттестации, студенту не могут быть перезачтены отдельные дисциплины общепрофессионального и специального цикла, требующие систематических занятий.

3.5. Студенты, обучающиеся параллельно в других образовательных организациях, имеют право на переаттестацию соответствующих дисциплин.

4. Порядок проведения переаттестации

4.1. Распоряжением учебной части назначается Комиссия по переаттестации дисциплин, в которую входят заместитель директора по учебной-методической работе, председатель предметно-цикловой комиссии (ПЦК) общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин. К работе Комиссии могут привлекаться заведующие ПЦК, преподаватели, ведущие дисциплины, вынесенные на переаттестацию, кураторы учебных групп.

4.2. Производится сравнительный анализ Государственных/Федеральных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

4.3. При условии полного совпадения наименований дисциплины и количества аудиторных часов, отведенных на ее изучение в соответствии с ГОС /ФГОС и с рабочими учебными планами колледжа по данной специальности, что подтверждается в соответствующем документе (приложение к диплому, академическая справка), Комиссия принимает решение о переаттестации без проведения собеседования.

4.4. В случае, если имеется разница в объеме часов (не более 20 % для дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического цикла и не более 10 % для дисциплин общепрофессионального и специального циклов) по сравнению с объемом часов, предусмотренных учебными планами специальностей в колледже, студенту может быть назначено собеседование по материалам дисциплины. Собеседование проводит, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. До проведения собеседования студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины. При необходимости для студентов могут быть организованы консультации по переаттестуемой дисциплине.

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4.5. При невозможности переаттестации дисциплины студент обязан изучать дисциплину вновь и проходить все формы аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.6. В случае, если разница в объеме часов составляет более 20 % по сравнению с объемом часов, предусмотренных учебными планами специальностей в колледже, переаттестация не может быть осуществлена.

4.6. Дисциплины переаттестовываются в соответствии с системой отчетности, предусмотренной учебными планам колледжа: если в документе о предшествующем образовании за данную дисциплину стоит оценка, а по планам колледжа предусмотрен недифференцированный зачет, то ставится «зачтено»; если в документе о предшествующем образовании дисциплина имеет отчетность в виде недифференцированного зачета, а учебными планами колледжа предусмотрена оценка, студенту должна быть предоставлена возможность пройти перезачет в виде собеседования с выставлением оценки.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1. На основании решения Комиссии заместитель директора по учебно-методической работе готовит распоряжение о переаттестации дисциплин. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для переаттестации дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Копия приказа хранится в личном деле студента.

5.2. Результаты переаттестации заносятся в аттестационную ведомость, в сводную итоговую ведомость, зачетную книжку и личную карточку студента.
5.3. При переводе или отчислении студента переаттестованные дисциплины вносятся в академическую справку (по желанию студента).
5.4. По окончании образовательного учреждения при оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с Государственными требованиями по избранной специальности.

6. Заключительные положения

6.1. Студенты, имеющие перезачеты или/и переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по ним.
6.2. Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в учетные документы успеваемости выставляются оценки, полученные в колледже.
6.3. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.