

Министерство культуры Нижегородской области

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

**ПРИКАЗ**

31.12.2015

№ 207

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о  
подготовительных курсах

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Уставом учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовительных курсах Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева».

2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2015 № 132 «Об утверждении Положения о подготовительных курсах».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Богданову.

Директор



И.В. Кораллов

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом ГБПОУ  
«НМУ им.М.А.Балакирева»  
Протокол № 10 от 01 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ  
«НМУ им.М.А.Балакирева»  
31.12.2015 № 207

Положение  
о подготовительных курсах Государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»

1. Общие положения

1.1. Подготовительные курсы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее по тексту - Учреждение) руководствуются в своей деятельности пунктом 2 статьи 27 «Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Подготовительные курсы (далее – Курсы) призваны обеспечивать условия для высокоэффективного обучения слушателей на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу курсов по подготовке слушателей к поступлению в Учреждение (в том числе на Детское музыкальное отделение при Учреждении).

1.4. Курсы организуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

1.5. Прием слушателей на Курсы производится после успешного прохождения прослушивания в Учреждении по следующим дисциплинам:

1.5.1. специальность и сольфеджио для поступающих на специальности «Инструментальное исполнительство» (по видам

инструментов): «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Инструменты народного оркестра»; специальность «Музыкальное искусство эстрады»: «Инструменты эстрадного оркестра»;

1.5.2. вокал и проверка музыкальных данных для поступающих на специальности «Вокальное искусство», «Сольное и хоровое народное пение», «Музыкальное искусство эстрады»: «Эстрадное пение»;

1.5.3. сольфеджио (устно) для поступающих на специальности «Хоровое дирижирование» и «Теория музыки».

1.5.4. «Хореография» (классический, народно-сценический, современный танец для поступающих на специальность «Народное художественное творчество (хореографическое творчество)»).

1.5.5. Проверка музыкально-слуховых данных и анализ фонограмм для поступающих на специальность «Музыкальное звукооператорское мастерство».

1.5.6. Для поступающих на Детское музыкальное отделение предусмотрены вступительные испытания, согласно Положения о ДМО.

1.6. Прием документов от поступающих на курсы производится в течение всего учебного года, но не позднее 30 апреля.

1.7. Курсы являются структурным подразделением Учреждения. Обучение на Курсах платное. Курсы работают на основе самокупаемости.

1.8. Курсы относятся к дополнительным образовательным услугам. Обучение на Курсах не дает каких-либо формальных преимуществ при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Учреждение.

1.9. Работа Курсов осуществляется на основе добровольного согласия сторон (Учреждения и слушателя) выраженное в виде двухстороннего или трехстороннего договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

1.10. Курсы проводятся по всем основным образовательным программам, реализуемым Учреждением согласно ФГОС.

## 2. Основные задачи и функции Подготовительных курсов.

2.1. Основными задачами курсов являются организация совместно с педагогическим коллективом Курсов профориентационной работы, направленной на успешное формирование будущего контингента студентов и учащихся из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.2. Курсы готовят слушателей к вступительным экзаменам в Учреждение, в том числе на детское музыкальное отделение.

2.3. Одной из функций Курсов является проведение занятий в профессионально оформленных помещениях на высоком уровне, вызывающем у слушателей желание и потребность дальнейшего

обучения по музыкальной специальности.

2.4. На Курсах осуществляется контроль за ходом обучения слушателей, за организацией учебного процесса.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели концертмейстеры Учреждения.

3.2. Директор Учреждения определяет порядок приема, сроки и формы обучения, а также наполняемость учебных групп.

3.3. Подготовка слушателей на Курсах проводится по очной форме обучения.

3.4. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, независимо от возраста, при условии успешного прохождения прослушиваний, организованных преподавателями Учреждения, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

3.5. После успешного прохождения прослушиваний преподавателями Учреждения могут быть даны рекомендации по формированию индивидуального учебного плана слушателя Курсов.

3.6. Занятия на Курсах проводятся по расписанию согласно учебному плану.

3.7. Типовой учебный план для поступающих в Учреждение включает в себя следующий перечень дисциплин:

3.7.1. Специальность – индивидуальные занятия с преподавателем Колледжа (при необходимости либо по желанию слушателя возможна работа с концертмейстером) продолжительностью 1 академический час (45 минут) каждое. Возможное количество занятий – 8 часов в месяц.

3.7.2. Музыкально-теоретические дисциплины (сольфеджио, музыкальная грамота, музыкальная литература) – групповые занятия. Наполняемость групп по исполнительским специальностям от 3 до 8 человек, по специальностям «Теория музыки» и «Хоровое дирижирование» от 3 до 6 человек. Возможное количество занятий – 4 академических часа в месяц.

3.7.3. Русский язык и литература (для поступающих на базе основного (общего) образования) – групповые занятия. Наполняемость групп от 6 до 10 человек. Возможное количество занятий – 4 академических часа в месяц.

3.8. Учебным планом курсов допускается выборочное (на усмотрение слушателя курсов) посещение занятий по тем или иным дисциплинам, входящим в программу вступительных испытаний в Учреждение. Стоимость обучения на Курсах в таком случае рассчитывается индивидуально, в соответствии с заранее предоставленной организатору Курсов заявкой слушателя.

3.9. Группы формируются по числу слушателей. Организатор Курсов оставляет за собой право объединения слушателей разных специальностей в одну группу по уровню приемных требований и их специфике.

3.10. Для поступающих на Детское музыкальное отделение учебный план включает в себя индивидуальные занятия по специальности.

3.11. Слушатели курсов обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, а также другие локальные нормативные документы, регламентирующие работу Курсов.

#### 4. Финансовая деятельность и руководство Курсами.

4.1. Деятельность Курсов осуществляется за счет средств, полученных от слушателей за обучение.

4.2. Размер оплаты обучения определяется учебным планом по программе дополнительного образования (Подготовительные курсы).

4.3. Плата за обучение вносится по частям или полностью в соответствии с условиями, заключенного сторонами (Заказчиком, слушателем и Учреждением) договора. Плата за обучение осуществляется в размере, указанном в договоре по квитанции через банк на лицевой счет Учреждения либо в кассу Учреждения.

4.4. Оплата преподавателям, привлекаемым к работе на Курсах, осуществляется на основе фактически отработанного времени в соответствии со ставкой почасовой оплаты труда.

#### 5. Права и обязанности административно-управленческого персонала Курсов.

5.1. Директор Учреждения осуществляет руководство всей деятельностью Курсов.

5.2. Организатор Курсов:

5.2.1. Проводит работу по информационному обеспечению Курсов.

5.2.2. Подчиняется в своей работе непосредственно директору Учреждения.

5.2.3. Контролирует проведение учебных занятий, организует учет посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей.

5.2.4. Обеспечивает подготовку документов учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка их оформления, учета и хранения всей документации связанной с работой Курсов.

5.2.5. Определяет режим работы Курсов.

5.2.6. Готовит проекты приказов директора Учреждения по

вопросам организации и проведения приема на Курсы, зачисления на Курсы и окончания работы Курсов.

5.3. Главный бухгалтер:

5.3.1. Составляет калькуляции стоимости обучения на Курсах.

5.3.2. Составляет финансовые отчеты по работе Курсов.

5.3.3. Организует работу кассира Курсов.

5.4. Преподаватели и концертмейстеры Курсов обязаны:

5.4.1. Проводить занятия на высоком профессиональном уровне в соответствии с составленным расписанием.

5.4.2. Осуществлять индивидуальный подход в обучении.

5.4.3. Руководствоваться при организации и проведении занятий Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Курсов.

5.4.4. Вести и своевременно предоставлять организатору Курсов необходимую документацию.

6. Ответственность административно-управленческого персонала Курсов.

6.1. Директор Учреждение несет ответственность за ненадлежащую работу Курсов.

6.2. Организатор Курсов несет ответственность:

6.2.1. За несоблюдение правил приема на Курсы.

6.2.2. За несоблюдение действующего законодательства, касающегося вопросов оказания дополнительных платных образовательных услуг и настоящего Положения.

6.2.3. За некачественное проведение обучения слушателей на Курсах.

7. Особые условия

7.1. Споры по договорам, заключенным между Учреждением и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2. Неудовлетворительные оценки и пропуски занятий слушателя, признанные администрацией Учреждения неуважительными, не могут быть предметом спора между Слушателем и Курсами (Учреждением).

---